

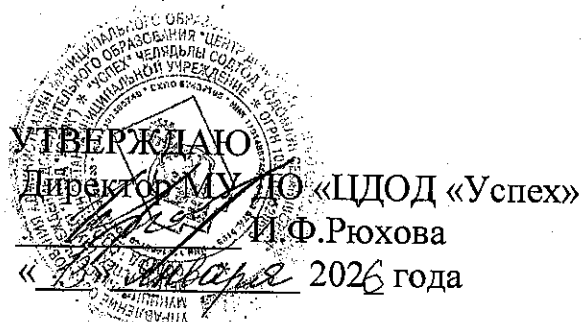
Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр
дополнительного образования детей «Успех»
(МУ ДО «ЦДОД «Успех»)
«Успех» челядьлы содтөд төдөмлун сетан шөрин» содтөд
төдөмлун сетан муниципальной учреждение
(«Успех» ЧСТСШ» СТС МУ)

ПРИНЯТО

Общим собранием коллектива

Протокол № 1

От «13» января 2026 года



РАССМОТРЕНО

Первичной профсоюзной организацией

МУ ДО «ЦДОД «Успех»

Председатель Т.В. Назарова Т.В. Назарова

**Положение об Общем собрании работников
МУ ДО «ЦДОД «Успех»**

Сыктывкар, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом МУ ДО «ЦДОД «Успех».

1.2. Общее собрание — постоянно действующий коллегиальный орган управления МУ ДО «ЦДОД «Успех» (далее – Центр). Общее собрание работников создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Центра на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Центра.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность коллектива в решении вопросов, способствующих оптимальной организации финансовой и административно-хозяйственной деятельности Центра.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания работников

Компетенция Общего собрания работников:

- участие в разработке Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, изменений и дополнений к ним, выражение мнения о принятии указанных локальных нормативных актов;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Центра;
- контроль за организацией охраны труда работников Центра;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансовой и хозяйственной деятельности Центра;
- рассмотрение по рекомендации Педагогического совета решений Совета родителей, их обсуждение и внесение предложений директору Центра по результатам рассмотрения;
- контроль за выполнением Устава Центра, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- иные компетенции, предусмотренные локальными нормативными актами Центра.

4. Организация деятельности общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Центра.
- 4.2. Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания, избираемый из числа своих членов на первом заседании большинством голосов при открытом голосовании сроком на один календарный год.
- 4.3. Для ведения заседания Общее собрание избирает из своих членов секретаря, ведущего протокол собрания сроком на один календарный год, который выполняет свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, учащиеся, родители (законные представители) учащихся. Лица, приглашенные на собрание, могут быть приглашены с правом совещательного голоса, либо без такого права, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.5. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Центра.
- 4.6. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решение принимает председатель Общего собрания.
- 4.7. Решение Общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов коллектива Центра, и утверждается приказом директора.
- 4.8. О дате проведения общего собрания трудового коллектива информируются все работники.

5. Делопроизводство Общего собрания коллектива

- 5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируется дата проведения, присутствие (отсутствие) членов коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц, итоги голосования, принятые решения.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 5.3. Нумерация протоколов общего собрания трудового коллектива ведется от начала календарного года.
- 5.4. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Центра постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).