

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Успех»
(МУ ДО «ЦДОД «Успех»
«Успех» челядьлы содтөд төдөмлун сетан шөрин»
содтөд төдөмлун сетан муниципальной учреждение
(«Успех» ЧСТСШ» СТС МУ)

ПРИНЯТО:
ПС МУ ДО «ЦДОД «Успех»
Протокол № 1
от «31» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО «ЦДОД «Успех»
И.Ф. Рюхова
«31» 08 2022 г.



**Дополнительная общеобразовательная программа –
дополнительная общеразвивающая программа
Начальные основы компьютерной грамотности «Инфознайка»**

Направленность:
Социально - гуманитарная

Вид программы по уровню освоения:
стартовый

Для учащихся:
8 - 10 лет

Срок обучения:
1 год

Составитель:
Бородкина Любовь Ильинична
педагог дополнительного
образования

г. Сыктывкар
2023 год

1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа «Начальные основы компьютерной грамотности «Инфознайка» (далее Программа) имеет социально - гуманитарную направленность, разработана на основе следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon-ob-obrazovanii.ru>

- приказ Министерства просвещения РФ от 29.07. 2022 г. № 629 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405245425>

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/350163313>

- Постановление главного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СП 2.4.3648–20 (urfu.ru)

- постановление Правительства Республики Коми от 11 апреля 2019 г. № 185 «О стратегии социально-экономического развития Республики Коми на период до 2035 года» [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://docs.cntd.ru/document/553237768>

- Решение Совета МО ГО "Сыктывкар" от 10.12.2019 № 44/2019-619 "О внесении изменений в решение Совета МО ГО "Сыктывкар" от 08.07.2011 № 03/2011-61 "О Стратегии социально-экономического развития МО ГО "Сыктывкар" до 2035 года" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/438993064>

В век всеобщей компьютеризации информационная грамотность учащихся обеспечивает им успешную адаптацию в социуме. Для успешной работы в разных областях человеческой деятельности знание современного компьютера является необходимостью. Использование компьютеров является одним из эффективных способов повышения мотивации и индивидуализации обучения, развития творческих способностей ребёнка. Данная программа **актуальна** в связи с процессом информатизации и необходимостью овладения новейшими информационными технологиями для адаптации в современном обществе и дальнейшему самоопределению.

Программа направлена развитие творческого потенциала и формирование информационно-коммуникативной компетентности учащихся. Одним из главных направлений применения компьютерных технологий учащимися является грамотное оформление результатов своей деятельности в виде отчетов, сообщений, докладов, презентаций и проектов, что свидетельствует о формировании информационной культуры.

Новизна программы заключается в том, что программа построена в соответствии с требованиями современного общества к образованию: обеспечению самоопределения личности, созданию условий для развития мотивации ребёнка к познанию и творчеству, удовлетворению его

индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, созданию условий для его самореализации и профессиональной ориентации.

Психолого – педагогическая целесообразность реализации программы заключается в формировании у детей данного возраста способности самостоятельно мыслить, добывать и применять знания, чётко планировать свои действия через ряд специальных заданий направленных на освоение компьютерных технологий.

Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа «Инфознайка (среднее звено)» является модифицированной и разработана на основе типовой программы по информатике «Программа базового курса «Информатика и ИКТ» для основной школы, авторы: И.Г. Семакин, Л. А. Залогова, С. В. Русаков, Л.В. Шестакова с учётом возрастных особенностей учащихся.

Отличительная особенность программы заключается в том, что в курс обучения внесено изучение прикладных программ, связанных с дизайном, графикой, видеомонтажом, анимацией. Некоторые темы при изучении программ «MS Office Word», «Adobe Photoshop» и «Power Point» проводятся в форме проектной деятельности.

В программе прослеживаются **межпредметные связи** с другими образовательными областями: полученные при освоении программы знания и навыки пригодятся на уроках окружающего мира, технологии, изобразительного искусства, русского языка, математики.

Адресат программы

Данная программа предназначена для учащихся в возрасте 8- 10 лет. Программа разработана для учащихся заинтересованных в приобретении знаний и практических навыков работы на ПК, необходимых для применения в своей деятельности.

Программа учитывает возрастные и индивидуальные особенности учащихся, без предъявления требований к подготовке учащихся в данной области и уровню образования. Набор в группу осуществляется на основе письменного заявления родителей (законных представителей), подача заявки производится через сайт ПФДО Коми (<https://komi.pfdo.ru/>).

Количество учащихся в группе 10 человек.

Вид программы по уровню освоения – одноуровневая программа, по уровню сложности – стартового (ознакомительного) уровня.

Форма обучения – очная.

Объем и сроки освоения Программы: объём программы – 144 часа, программа рассчитана на 1 год обучения.

Режим занятий соответствует СанПин 2.4-3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Продолжительность 1 академического часа – 40 минут для учащихся 8-10 лет. Количество часов на одну учебную группу 4 часа в неделю. Занятия проводятся два раза в неделю по 2 часу.

Формы организации образовательного процесса: групповая

Виды занятий: практические, теоретические, мастер – классы, экскурсии, занятия, предусматривающие просмотр видеоматериалов, открытые занятия для родителей, участие в мероприятиях МУ ДО «ЦДОД «Успех».

1.2. Цель и задачи программы

Цель программы: активизация творческой, познавательной и социальной инициативы учащихся 8-10 лет, вовлечение в творческую деятельность посредством освоения основ компьютерных технологий.

Задачи программы:

Воспитательные:

- развитие личностных качеств: усидчивости, ответственности, организованности, целеустремлённости в достижении конечного результата;
- формирование устойчивого интереса к изучаемому предмету

Обучающие:

- приобретение знаний правил техники безопасности при работе на компьютере;
- получение личного опыта работы на компьютере;
- приобретение знаний о работе в стандартных приложениях ОС «Windows»;
- формирование навыков работы в программах: Paint, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel, Windows Movie Maker, Adobe Photoshop

Развивающие:

- развитие мотивации к познавательной и творческой деятельности;
- развитие образного мышления, внимания, воображения, творческих способностей ребёнка;
- формирование навыков самостоятельного принятия решений;
- развитие умения и стремления к объективной самооценке, саморегуляции;
- развитие коммуникативных умений, умений работе в коллективе и самостоятельно;

1.3. Содержание программы

1.3.1. Учебный план

Раздел (тема)	Общее количество часов.	В том числе.	
		Теория.	Практика.
1. Вводное занятие	2	2	-
2. Периферийные устройства персонального компьютера	6	4	2
3. Основы работы в ОС Windows	10	6	4

4. Графический редактор Paint	12	4	8
5.Стандартные приложения ОС Windows.	8	4	4
6.Текстовый процессор Microsoft Word	24	9	15
7. Программа для создания презентаций Microsoft PowerPoint	26	10	16
8. Табличный процессор Microsoft Excel	18	9	9
9.Редактор видео Windows Movie Maker.	12	3	9
10. Графический редактор Adobe Photoshop	18	8	10
11.Воспитательные мероприятия	4	-	4
12. Промежуточная аттестация	2	-	2
13. Заключительное занятие	2	2	-
Итого	144	61	83

1.3.2. Содержание учебного плана

1.Вводное занятие

Теория: знакомство с учащимися, уточнение расписания занятий, изучение правил техники безопасности и поведения на занятиях при работе на компьютере, озвучивание целей и задач курса, актуальность выбранной специальности.

2.Периферийные устройства персонального компьютера

Теория: знакомство с основными и дополнительными частями компьютера, их назначение. Знакомство с устройством манипулятора типа мышь. Назначение левой и правой кнопки мыши. Знакомство с устройствами ввода информации – клавиатура, сканер. Знакомство с устройствами вывода информации – монитор, принтер. Знакомство с устройствами хранения информации – магнитные и оптические носители информации, Flash – накопители.

Практика: практические приёмы работы с мышью. Практические навыки работы с клавиатурой. Практические навыки работы со сканером и принтером.

3. Основы работы в ОС Windows

Теория: знакомство с операционными системами, их предназначение. Операционная система Windows. Знакомство с основными элементами интерфейса Windows: Рабочим столом и его элементами (значками, папками, ярлыками, окна, контекстное меню), меню «Пуск», «Панелью задач». Их назначение. Освоение элементарных приемов работы с окнами (открытие, сворачивание и разворачивание, восстановление, изменение размеров окна и перемещение его по экрану). Файловая система, определение и предназначение файлов и папок. Знакомство с приложением Проводник Windows. Горячие клавиши ОС Windows. Справочная система.

Практика: работа с меню «Пуск», знакомство с пуском, его подпунктами и их назначениями. Настройка параметров Рабочего стола, «Панели задач», меню «Пуск». Операции с папками и файлами (создание, удаление, копирование, вставка, перемещение, выделение, переименование, архивирование). Поиск папки, файла. Работа в приложении Проводник. Работа с горячими клавишами. Освоение первоначальных навыков работы со справочной системой.

4. Графический редактор Paint

Теория: знакомство с программой, её назначение. Окно программы, его активация, правила работы с инструментами. Создание, преобразование и сохранение рисунка.

Практика: создание, открытие, сохранение и печать рисунка. Панель Набор инструментов. Рабочее поле программы. Палитра цветов.

Копирование отдельных элементов рисунка, их вставка. Преобразование рисунка (отразить/повернуть, растянуть/наклонить). Вставка в рисунок текстовых надписей.

5. Стандартные приложения ОС Windows.

Теория: знакомство со стандартными приложениями ОС Windows (Блокнот, Калькулятор, Word Pad, Ножницы, Звукозапись). Окно программы, его активирование. Правила работы.

Практика: создание текстовых файлов в программе Блокнот, Word Pad их сохранение. Команды текстового редактора Блокнот (Макет страницы, Выход, Выделить все, Дата и время, Перенос по словам, Шрифт, Найти). Создание, открытие, сохранение, печать файла в программе Word Pad. Набор текста и его редактирование при помощи панели форматирования. Выравнивание текста. Вырезание, выделение, копирование и вставка фрагментов текста. Создание маркированных списков. Правила работы с калькулятором. Создание звуковых файлов. Создание и сохранение скриншотов в программе Ножницы. Работа с несколькими программами.

6. Текстовый процессор Microsoft Word

Теория: знакомство с программой, её назначение, основные возможности. Внешний вид окна, режимы работы с документами, линейки, основные панели инструментов. Стилевое форматирование. Основные правила создания таблиц. Правила вставки рисунков, автофигур, объектов Word Art, гиперссылок. Горячие клавиши.

Практика: создание, открытие, сохранение, печать документа. Основные приемы ввода и редактирования текста. Форматирование символов документа: вид, размер шрифта. Форматирование абзацев и страниц. Технология работы со стилями. Создание таблиц и изменение их свойств. Вставки изображения, рисунка, символов, даты и времени, автофигур, объектов Word Art, гиперссылок, колонтитулов. Использование автозамены. Проверка орфографии.

7. Программа для создания презентаций Microsoft PowerPoint

Теория: знакомство с программой, её назначение, основные возможности. Основные правила создание слайдов. Применение анимации, звука, видео, гиперссылок и триггеров. Горячие клавиши программы.

Практика: запуск, создание, сохранение презентации. Создание текстовых слайдов, слайдов с таблицами, изображениями и диаграммами. Разметка слайдов. Настройка фона слайдов. Приемы настройки эффектов анимации и смены слайдов. Вставка гиперссылок и триггеров. Вставка звука и видео. Режим сортировщика слайдов. Настройка и показ презентации.

8. Табличный процессор Microsoft Excel

Теория: знакомство с программой, её назначение, основные возможности. Внешний вид окна. Основные правила заполнения электронных таблиц. Горячие клавиши.

Практика: запуск, создание, сохранение, печать электронных таблиц. Ячейки. Ввод данных, формат. Автозаполнение ячеек, вычисление автосуммы. Листы и книги. Формулы. Правило построения, ввод, редактирование, копирование. Функции. Ввод, форматы, Использование вложенных функций. Диаграммы. Постройка, изменение и форматирование.

9. Редактор видео Windows Movie Maker.

Теория: знакомство с программой, её назначение, основные возможности. Внешний вид окна. Область задач. Основные правила создания и редактирования фильма.

Практика: создание, открытие, сохранение и воспроизведение фильма. Импорт изображений, видео, музыки и звука. Настройка видеоэффектов и видеопереходов. Создание названий и титров. Вставка видео, музыки и звука. Создание фильма.

10. Графический редактор Adobe Photoshop

Теория: знакомство с программой, её назначение, основные возможности. Внешний вид окна. Область задач. Знакомство с меню, инструментами и палитрами. Основы компьютерной графики. Горячие клавиши редактора.

Практика: создание, открытие, сохранение файла в программе. Работа с файлами. Слои и их возможности. Маски. Фильтры. Методы коррекции цвета. Трансформирование изображения. Работа с текстом. Работа с рисунками и фотографиями. Печать изображений.

10. Воспитательные и досуговые мероприятия.

Практика: познавательная игра «Мой друг – компьютер», игра по ПДД «Красный, желтый, зелёный», выпуск буклетов, листовок по ПДД, «День здоровья», создание презентаций на темы: «Правильное питание», «Здоровые зубы – здоровью любви».

11. Промежуточная аттестация.

Практика: выполнение и защита проекта на свободную тему, используя пройденные в течение года программы.

12. Заключительное занятие

Теория: подведение итогов за год, награждение лучших учащихся.

1.4. Планируемые результаты

Воспитательные:

- в учащемся развита усидчивость, ответственность, организованность, целеустремлённость в достижении конечного результата;
- сформирован устойчивый интерес к изучаемому предмету

Обучающие:

- учащийся знает правила техники безопасности на компьютере, название и назначение основных элементов пользовательского интерфейса;
- умеет работать в стандартных приложениях ОС Windows, выполнять стандартные действия с папками и файлами;
- умеет создавать и редактировать рисунки в программе Paint;
- умеет вводить, редактировать и форматировать простые тексты, вставлять рисунки, таблицы и автофигуры в текстовые документы;
- умеет составлять презентации на заданную тему;
- умеет проводить несложные расчёты в электронных таблицах и строить круговые диаграммы и гистограммы;
- умеет создавать видеоролики, слайд фильмы;

- умеет создавать и обрабатывать изображения с помощью графического редактора Adobe Photoshop, создавать коллажи и анимированные изображения;

Развивающие:

- развита положительная мотивация к познавательной и творческой деятельности;

- развито образное мышление, внимание, воображение, творческие способности;

- сформированы навыки самостоятельного принятия решений;

- развито умение и стремление к объективной самооценке, саморегуляции;

- развиты коммуникативные умения, умение работать в коллективе и самостоятельно;

Раздел 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»

2.1. Условия реализации программы.

Материально-техническое обеспечение:

- технически оснащённый класс: настенный ж/к-монитор с широкой диагональю, ПК, принтер, сканер;

- организация рабочего места: оснащение учебной мебелью соответствующей возрасту учащихся, соответствующее освещение рабочей зоны;

- программное обеспечение, Интернет-ресурсы;

- литература, фонд мультимедийных материалов (презентации, социальные и информационные ролики по темам занятий);

2.2. Информационно-методическое обеспечение

Для успешного выполнения программы имеются наглядные материалы, информационно-коммуникационные средства:

- набор нормативно-правовых документов;

- подборка методических материалов;

- методические материалы (разработки занятий, сценарии мероприятий, конкурсов, игр);

- дидактические материалы (наглядные материалы, раздаточные материалы, мультимедийное сопровождение);
- литература
-

2.3. Методы и технологии обучения и воспитания

Методы организации учебно-познавательной деятельности:

- словесные, наглядные, практические, продуктивные и репродуктивные, поисковые, исследовательские, проблемные, метод проектной технологии.

Программа основана на здоровье сберегающих технологиях: соблюдаются временные нормы при работе на компьютере, чередуются различные виды деятельности, проводятся физкультминутки, гимнастика для глаз, осанки, пальцев рук, самомассаж.

Методика проведения занятий:

- постановка целей и задач, оценка значимости
- ознакомление со средствами решения задачи
- практическое решение задачи в конкретном варианте под управлением педагога
- формирование умения путем самостоятельного решения аналогичных задач по заданию педагога
- формирование навыка путем самостоятельного решения задач аналогичного характера, но с внесением элементов творчества

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Виды педагогического контроля:

Педагогический контроль знаний, умений и навыков учащихся осуществляется в несколько этапов:

1. Текущий контроль:

- Входящий контроль в начале обучения с целью выявления способностей учащихся, для установления дальнейшего роста.

- Тематический контроль - после изучения тем, разделов.

2. Промежуточная аттестация: после освоения всего объема дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы.

2.4.1. Этапы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся

Вид контроля	Цели и задачи	Содержание.	Формы контроля.	
Текущий	Выявление знаний правил техники безопасности при работе на компьютере. Основные устройства компьютера, их функции	Правила техники безопасности при работе на компьютере. Определение основных устройств и назначение компьютера	Опрос, тест	Количество баллов 5 уровней оценки
Текущий	Диагностика личностных и метапредметных результатов	Определение уровня личностных и метапредметных результатов	Наблюдение	3 уровня оценки (высокий, средний, низкий уровень)
Текущий	Выявление навыков работы в программе Paint.	Создание и редактирование рисунка в программе Paint, вставка в него текстовых надписей.	Практическое задание.	3 уровня оценки (высокий, средний, низкий уровень)
Текущий	Освоение элементарных приёмов работы в стандартных приложениях ОС Windows	Создание и редактирование документа в стандартных приложениях ОС Windows	Практическое задание	Количество баллов 5 уровней оценки

Текущий	Выявление навыков работы в программе Microsoft Word.	Ввод, редактирование, форматирование документа в программе Microsoft Word.	Практическое задание	3 уровня оценки (высокий, средний, низкий уровень)
Текущий	Выявление навыков работы в программе Microsoft PowerPoint.	Создание презентации в программе Microsoft PowerPoint	Практическое задание.	3 уровня оценки (высокий, средний, низкий уровень)
Текущий	Выявление навыков работы в программе Microsoft Excel.	Вычисление задач, создание графиков в программе Microsoft Excel.	Практическое задание.	3 уровня оценки (высокий, средний, низкий уровень)
Текущий	Выявление навыков работы в программе Windows Movie Maker.	Создание видеоролика в программе Windows Movie Maker	Практическое задание.	3 уровня оценки (высокий, средний, низкий уровень)
Текущий	Выявление навыков работы в программе Adobe Photoshop.	Составление коллажа в программе Adobe Photoshop	Практическое задание.	3 уровня оценки (высокий, средний, низкий уровень)
Промежуточная аттестация	Выявление навыков работы с использованием пройденных в течение года программ	Составление проекта на свободную тему с использованием пройденных в течение года программ	Выполнение проекта	Аттестован, не аттестован
Текущий	Диагностика личностных и метапредметных результатов	Определение уровня личностных и метапредметных результатов	Наблюдение	3 уровня оценки (высокий, средний, низкий уровень)

Текущий	Определение уровня освоения программы	Выполнение тестовых заданий в пройденных в течение года программах	Тест	Количество баллов 5 уровней оценки
---------	---------------------------------------	--	------	--

Критерии оценки достижения планируемых результатов освоения программы:

Критерии оценки уровня усвоения программного материала:

1. Выявление знаний правил техники безопасности при работе на компьютере. Основные устройства компьютера, их функции

5 уровень (9-10 баллов):

учащийся понимает правила ТБ, сохраняет в памяти, умеет самостоятельно формулировать, знает и понимает основные устройства компьютера, их функции

4 уровень (7-8 баллов):

учащийся понимает правила ТБ, сохраняет их в памяти, умеет формулировать с неточностями; знает назначение и функции основных устройств компьютера

3 уровень (5-6 баллов):

осознает правила ТБ, умеет вспомнить, сформулировать их с помощью извне; знает некоторые устройств компьютера их функции

2 уровень (3-4 балла):

умение формулировать правила ТБ с помощью извне; знает основные устройства компьютера, не знает их назначение и функции

1уровень (0-2 балла):

слабо осознает правила ТБ, не умеет их формулировать (требуется индивидуально повторить правила по ТБ); не знает основные устройства компьютера их назначение и функции

2. Выявление навыков работы в программе Paint.

Зачёт:

Высокий уровень – учащийся овладел умением создавать и редактировать рисунки в программе Paint. В полном объеме использовал возможности графического редактора. Созданная работа выполнена самостоятельно, качественно, эстетично и оригинально. В работе грамотно подобрана цветовая гамма, присутствует тематический смысл.

Средний уровень - учащийся овладел умением создавать и редактировать рисунки в программе Paint. В полном объеме использовал возможности графического редактора. В работе грамотно подобрана цветовая гамма, присутствует тематический смысл, но отсутствуют авторские находки. Созданная работа выполнена качественно, эстетично, но при помощи педагога.

Низкий уровень - учащийся выполнил работу только при помощи педагога и в неполном объеме.

Незачёт: задание не выполнено

3. Освоение элементарных приёмов работы в стандартных приложениях ОС Windows

5 уровень:

учащийся овладел умением создавать, форматировать и редактировать документы в стандартных приложениях ОС Windows, знает технологию работы, творчески подходит к её исполнению, использует все возможности программы, работу выполняет самостоятельно, качественно и быстро

4 уровень:

учащийся овладел умением создавать, форматировать и редактировать документы в стандартных приложениях ОС Windows, знает технологию работы, использует возможности программы, работу выполняет достаточно быстро, самостоятельно, с незначительными неточностями

3 уровень:

учащийся овладел умением создавать, форматировать и редактировать документы в стандартных приложениях ОС Windows, работу выполняет по

образцу, с неточностями или с помощью педагога, с допустимой затратой времени

2 уровень:

учащийся овладел умением создавать документы в стандартных приложениях ОС Windows, работу выполняет по образцу, с неточностями, медленно, только с помощью педагога

1 уровень:

учащийся выполняет работу только с помощью педагога, с большой затратой времени

4. Выявление навыков работы в программе Microsoft Word.

Зачет:

Высокий уровень – учащийся овладел умением вводить, редактировать и форматировать простые тексты, вставлять рисунки, таблицы и автофигуры в текстовые документы. В полном объеме использовал возможности текстового редактора. Созданная работа выполнена самостоятельно, качественно, эстетично и оригинально, присутствует тематический смысл.

Средний уровень - учащийся овладел умением вводить, редактировать и форматировать простые тексты, вставлять рисунки, таблицы и автофигуры в текстовые документы. В работе присутствует тематический смысл, но отсутствуют авторские находки. Созданная работа выполнена качественно, эстетично, но при помощи педагога.

Низкий уровень - учащийся выполнил работу только при помощи педагога и в неполном объеме.

Незачёт: задание не выполнено

5. Выявление навыков работы в программе Microsoft PowerPoint.

Зачёт:

Высокий уровень – учащийся овладел умением составлять презентации на заданную тему. Презентация красиво оформлена, соблюден единый стиль оформления. Идеи ясно изложены, текст написан грамотно, структурирован

и оптимально расположен на слайде. Работа выполнена с использованием эффектов анимации, вставкой изображений, диаграмм, таблиц, автофигур, звука и видео. В презентации настроены переходы между слайдами с помощью гиперссылок и системы навигации. Созданная работа выполнена самостоятельно, качественно, эстетично и оригинально. В работе присутствует тематический смысл.

Средний уровень – учащийся овладел умением составлять презентации на заданную тему. Презентация красиво оформлена, наблюдаются некоторые нарушения стиля оформления. Текст написан грамотно, структурирован, но присутствуют нарушения в расположении информации на слайде. Работа выполнена с использованием эффектов анимации, вставкой изображений, автофигур. В презентации настроены переходы между слайдами. Созданная работа выполнена самостоятельно и качественно. В работе присутствует тематический смысл.

Низкий уровень - учащийся выполнил работу только при помощи педагога, в работе не использованы возможности программы.

Незачёт: задание не выполнено

6. Выявление навыков работы в программе Microsoft Excel.

Зачёт:

Высокий уровень – учащийся овладел умением использовать электронные таблицы для решения задач, строить графики и диаграммы в программе Microsoft Excel. Работа выполнена самостоятельно, качественно, в полном объеме использованы возможности табличного редактора.

Средний уровень — учащийся овладел умением использовать электронные таблицы для решения задач, строить диаграммы в программе Microsoft Excel. Работа выполнена в полном объеме, но при помощи педагога.

Низкий уровень - учащийся выполнил работу только при помощи педагога и в неполном объёме.

Незачёт: задание не выполнено

7. Выявление навыков работы в программе Windows Movie Maker.

Зачёт:

Высокий уровень – учащийся овладел умением создавать видеоролик на заданную тему. Работа красиво оформлена, соблюден единый стиль оформления. Идеи ясно изложены, текст написан грамотно. Работа выполнена с использованием эффектов анимации, вставкой видеоэффектов и видеопереходов, с использованием разных видов информации (текстовой, графической, аудио - видеоинформацией). Созданная работа выполнена самостоятельно, качественно, эстетично и оригинально. В работе присутствует тематический смысл.

Средний уровень – учащийся овладел умением создавать видеоролик на заданную тему. Слайды красиво оформлены, но наблюдаются некоторые нарушения стиля оформления. Работа выполнена с использованием эффектов анимации, вставкой видеоэффектов или видеопереходов, текста, с использованием звука или музыки. Созданная работа выполнена самостоятельно или при помощи педагога. В работе присутствует тематический смысл.

Низкий уровень - учащийся выполнил работу только при помощи педагога, в работе не использованы возможности программы.

Незачёт: задание не выполнено

8. Выявление навыков работы в программе Adobe Photoshop.

Зачёт:

Высокий уровень – учащийся овладел умением составлять коллаж на заданную тему. Работа красиво оформлена, соблюден единый стиль оформления. Работа выполнена самостоятельно, качественно, эстетично и оригинально. В работе присутствует тематический смысл. В полном объеме использованы возможности программы.

Средний уровень – учащийся овладел умением составлять коллаж на заданную тему. Работа красиво оформлена, наблюдаются некоторые нарушения стиля оформления. Созданная работа выполнена самостоятельно и качественно. В работе присутствует тематический смысл, но отсутствуют

авторские находки. Не в полном объёме использованы возможности программы.

Низкий уровень - учащийся выполнил работу только при помощи педагога, в работе не использованы возможности программы.

Незачёт: задание не выполнено

9. Промежуточная аттестация.

аттестован - учащийся самостоятельно или с помощью педагога разрабатывает и выполняет проект на свободную тему, используя пройденные в течение года программы. При создании проекта владеет теоретической информацией по курсу, умеет подбирать необходимые источники, систематизировать информацию, применяет полученную информацию на практике, может рассказать о проделанной работе.

не аттестован – учащийся не выполнил работу

10. Определение уровня освоения программы

5 уровень (9-10 баллов):

стабильный высокий уровень освоения программы

4 уровень(7-8 баллов):

преобладает высокий уровень освоения программы

3 уровень(5-6 баллов):

преобладает средний уровень освоения программы или наблюдается нестабильность

2 уровень(3-4 балла):

преобладает средний и низкий уровень освоения программы наблюдается нестабильность

1уровень(0-2 балла):

преобладает стабильно низкий уровень освоения программы

Критерии оценки личностных и метапредметных результатов освоения программы:

1. Уровень развития усидчивости, ответственности, организованности, целеустремленности в достижении конечного результата, формирования устойчивого интереса к изучаемому предмету

Высокий уровень:

- учащийся с удовольствием, активно посещает занятия
- активно включается в учебную деятельность, стремится закончить начатую работу до конца
- уверен в своих силах и способностях

Средний уровень:

- учащийся регулярно посещает занятия
- нет активной потребности закончить начатую работу
- настойчив в выполнении задания

Низкий уровень:

- учащийся не стабильно посещает занятия
- нет активного желания закончить начатую работу
- нет уверенности в своих силах и способностях

2. Уровень развития образного мышления, внимания, воображения, творческих способностей; умения к саморегуляции, формирования навыков самостоятельного принятия решений, развитие положительной мотивации к познавательной и творческой деятельности, развития умения работать в коллективе и самостоятельно

Высокий уровень:

- учащийся принимает и сохраняет учебную цель и задачи,
- проявляет внимание при выполнении задания, способность воображать, творчески мыслить, фантазировать, мысленно представлять образы будущей работы
- учащийся умеет контролировать и оценивать свои действия, вносить коррективы в их выполнение на основании оценки и учета характера ошибок,

- проявляет инициативу и самостоятельность в обучении
- умеет интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие и сотрудничество со сверстниками и взрослыми

Средний уровень:

- учащийся принимает учебную цель и задачи,
- проявляет внимание при выполнении задания, творчески подходит к выполнению работы
- учащийся умеет планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации
- умеет осуществлять информационный поиск, сбор и выделение существенной информации из различных информационных источников
- участвует в коллективном обсуждении проблемы

Низкий уровень:

- у учащегося не сформирован навык к саморегуляции
- учащийся не способен принимать и сохранять учебную цель и задачи
- не внимателен, нет творческого подхода при выполнении задания
- не умеет сотрудничать с педагогом и сверстниками при решении учебных проблем, не участвует в коллективном обсуждении проблемы

**Перечень УМК к дополнительной общеобразовательной программе –
дополнительной общеразвивающей программе
«Инфознайка»**

1. Рабочая программа.
2. Материалы для проведения учебных и воспитательных занятий:
 - Планы-конспекты занятий (папка № 8)
 - Примеры практических и теоретических заданий по темам разделов программы (папка № 17)
 - Набор занимательного материала, игровой материал, сценарии праздников (папка № 16)

- Традиции и обычаи праздников (папка № 11)
3. Учебно-наглядные и дидактические пособия:
- Дидактический материал по теме: « Работа в ОС Windows» (папка № 6)
 - Дидактический материал по теме: «Word» (папка № 2,4)
 - Дидактический материал по теме: «Power Point» (папка № 7)
 - Дидактический материал по теме: «Paint» (папка № 1)
 - Дидактический материал по теме: «Excel» (папка № 9)
 - Дидактический материал по теме: «Adobe Photoshop» (папка № 10)
4. Техника безопасности (папка № 5):
- Инструктажи
 - Упражнения для профилактики, сохранения зрения.
 - Комплексы физкультминуток
5. Педагогический контроль (папка № 14, 17):
- Тесты по выявлению уровня оценки освоения программного материала.
 - Оценочные листы (по темам этапов обучения).
 - Анкеты.
 - Диагностические карты воспитательных, развивающих, обучающих результатов освоения программы
6. Словарь терминов (папка № 13).
7. Видео материалы и другие электронные носители (диск №1).

2.5. Список литературы

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <https://clck.ru/C7fwL>

2. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/350163313>

3. Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания на период до 2025 года» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://government.ru/docs/18312/>

4. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 года №996-р) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://government.ru/media/files/f5Z8H9tgUK5Y9qtJ0tEFnyHlBitwN4gB.pdf>

5. приказ Министерства просвещения РФ от 29.07. 2022 г. № 629 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405245425>

6. ПРИКАЗ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» [Электронный ресурс]. –Режим доступа: https://preobrschool24.gosuslugi.ru/netcat_files/32/50/Prikaz_Mintruda_Rossii_ot_22.09.2021_N_652n_Ob_utverzhenii_1_.pdf

7. ПРИКАЗ Министерства Просвещения РФ о 03 сентября 2019 года №467 «Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей» [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/561232576>

8. Стратегия социально-экономического развития Республики Коми до 2035 года [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <https://clck.ru/TjJbM>

9. Решение Совета МО ГО "Сыктывкар" от 10.12.2019 № 44/2019-619 "О внесении изменений в решение Совета МО ГО "Сыктывкар" от 08.07.2011 № 03/2011-61 "О Стратегии социально-экономического

развития МО ГО "Сыктывкар" до 2035 года" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/438993064>

10. Постановление главного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [СП 2.4.3648–20 \(urfu.ru\)](http://sp.2.4.3648-20.urfu.ru)

11. Устав МУ ДО ЦДОД «Успех»//Дата регистрации 05.08.2020г.

12. Положение по составлению дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы в МУ ДО ЦДОД «Успех»

Список литературы для педагога

1. Аксак В. Полезные программы для ПК. М: Эксмо, 2006
2. Дунаев В. Самое главное о Photoshop. Спб: Питер, 2004
3. Леонов В. Простой и понятный самоучитель Windows. М: Эксмо, 2014
4. Леонов В. Простой и понятный самоучитель Интернета. М: Эксмо, 2014
5. Меженный О. Windows XP. Краткое руководство. Диалектика, 2004
6. Мураховский В. Железо ПК. Спб: Питер, 2005
7. Симонович С., Евсеев Г. Компьютер и уход за ним. М: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2004
8. Шелепаева А. Поурочные разработки по информатике. М: ВАКО, 2006

Список литературы для учащихся

1. Андрианов В. Десятипальцевый метод печати на компьютере. Спб: Питер, 2007
2. Бондаренко С. Компьютер и ноутбук для детей. Москва: Эксмо, 2016.
3. Леонов В. Простой и понятный самоучитель работы на компьютере. М: Эксмо, 2014

4. Леонтьев В. Новейшая энциклопедия современного компьютера М: ОЛМА-ПРЕСС, 2005
5. Симонович С.В. Компьютер для детей: Моя первая информатика. ООО АСТ –ПРЕСС ШКОЛА, 2005.

Тест (входящий контроль) «Основные устройства компьютера, их функции»

1. Выберите устройство для вывода информации на бумагу

- 1) принтер
- 2) джойстик
- 3) сканер
- 4) модем

2. Выберите устройство для ввода графических изображений в память компьютера непосредственно с бумажного оригинала

- 1) принтер
- 2) джойстик
- 3) сканер
- 4) модем

3. Выберите устройства ввода информации

- 1) клавиатура
- 2) мышь
- 3) монитор
- 4) сканер

5) принте

Вопрос:

4. Выберите устройства вывода информации

1) клавиатура

2) мышь

3) монитор

4) сканер

5) принтер

6) проектор

7) звуковые колонки

5. Выберите устройства хранения информации

1) жесткий диск

2) дискета

3) монитор

4) флеш-память

5) принтер

6) ОЗУ

6. Сканер-это устройство:

1) для отображения визуальной (зрительной) информации

2) для считывания графических изображений с листа бумаги в память ПК

3) для передачи информации с одного компьютера на другой по телефонной сети

4) для записи большого объёма информации на магнитную ленту

7. Монитор - это устройство для...

1) вывода информации на экран

2) передачи информации

3) ввода информации в компьютер

4) выполнения операций над данными

8. Компьютер - это

1) электронный прибор с клавиатурой и экраном

- 2) устройство для выполнения вычислений
- 3) универсальное программно управляемое устройство для обработки, хранения и передачи информации
- 4) электронное устройство для создания текстовых и графических документов

9. Установите соответствие между устройствами компьютера и функциями, которые они выполняют:

- 1) ввод информации
- 2) вывод информации
- 3) хранение информации
- 4) обработка информации
- 5) передача информации

___ жесткий диск

___ процессор

___ микрофон

___ акустические колонки

___ модем

10. Выберите устройства внешней памяти:

- 1) жесткий диск
- 2) дискета
- 3) монитор
- 4) флеш-память
- 5) принтер
- 6) оперативная память
- 7) ПЗУ

За каждый правильный ответ – 1 балл

Протокол результатов освоения раздела «Графический редактор Paint» по программе «Инфознайка»

Дата проведения № группы

№ п\п	Ф.И. учащегося	умение создавать и редактировать рисунок	использование возможностей программы .	качественность, эстетичность и оригинальность работы	Самостоятельность работы	Уровень
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

ИТОГО: уровень освоения программы в группе:

Высокий чел.

Средний чел.

Низкий чел. Подпись _____

Протокол результатов освоения раздела «Windows Movie Maker» образовательной программы «Инфознайка»

Дата проведения

№ группы

№ п\п	Ф.И. учащегося	использование возможностей программы	качественность, эстетичность и оригинальность работы	присутствие тематического смысла, находок	Самостоятельность работы	Уровень
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10					-	

ИТОГО: уровень освоения программы в группе:

Высокий чел.

Средний чел.

Низкий чел. Подпись

Протокол результатов освоения раздела «Adobe Photoshop» образовательной программы «Инфознайка»

Дата проведения

№ группы

№ п\п	Ф.И. учащегося	умение составлять коллаж, присутствие тематического смысла.	использование возможностей программы	качественность, эстетичность и оригинальность работы	Самостоятельность работы	Уровень
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

ИТОГО: уровень освоения программы в группе:

Подпись _____

Высокий __ чел.

Средний __ чел. Низкий ____ чел.

Протокол результатов освоения раздела «MS Excel» образовательной программы «Инфознайка»

Дата проведения _____ № группы _____

№ п\п	Ф.И. учащегося	Умение создавать таблицу, вводить данные	Умение строить графики и диаграммы	Самостоятельность работы	Уровень
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ИТОГО: уровень освоения программы в группе:

Высокий чел.

Средний чел.

Низкий чел.

Подпись _____

Протокол результатов освоения раздела «MS PowerPoint» образовательной программы «Инфознайка»

Дата проведения. _____ № группы _____

№ п\п	Ф.И. учащегося	единый стиль оформления, расположение на слайде	использование эффектов анимации	вставка изображений, диаграмм, таблиц, автофигур	использование гиперссылок и системы навигации.	Самостоятельность работы	Уровень
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

ИТОГО: уровень освоения программы в группе:

Высокий чел.

Средний чел.

Низкий чел.

Подпись _____

Протокол результатов освоения раздела «MS Word» образовательной программы «Инфознайка»

Дата проведения № группы

№ п\	Ф.И. учащегося	Умение редактировать и форматировать текст	Использование возможностей программы	Умение вставлять графические объекты	Самостоятельность работы	Уровень
1						
2						
3						
4						
5						
6	-"					
7						
8						
9						
10						

ИТОГО: уровень освоения программы в группе:

Высокий чел.

Средний чел.

Низкий чел.

Подпись _____

Протокол результатов промежуточной аттестации по программе «Инфознайка»

Дата проведения _____

№ группы _____

год обучения _____

№ П/П	Ф.И. учащегося	Владение теоретической информацией по курсу	Умение анализировать теоретические источники, систематизировать информацию	Самостоятельное выполнение работы, умение рассказать о проделанной работе	Аккуратность, полнота и качество выполнения работы, творческий подход	кол-во голосов «за» /«против»/» воздержался»	результат аттестации
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

План воспитательной работы с учащимися объединений «Инфознайка»

№	Наименования мероприятий	Сроки
1.	Беседа по правилам безопасности поведения на улице в группах, правила дорожного движения, правила пожарной безопасности, электробезопасности, при ЧС, антитеррористическая безопасность.	В течение года
2.	Посвящение в кружковцы	22.09 -28.09
3.	Создание интерактивной викторины о жизни пожилых людей «Интересные факты о жизни пожилых людей, их увлечениях» Мастер-класс по старинным играм, которые были популярны в детстве бабушек и дедушек.	29.09-12.10
4.	Создание творческого проекта в программе Power Point «Семейные истории», посвященные Дню отца, Дню матери .	20.10-27.10 24.11 – 30.11
	Проведение игр и викторин на тему истории и культуры России. Мастер – класс по созданию флага или герба России.	28.10-01.11.
5.	Творческая мастерская: – создание поздравительных открыток новому году	18.12 – 25.12
6.	Просмотр видеофильма, посвященного Дню снятия блокады Ленинграда.	20.01-27.01
7.	Конкурсы, викторины, посвященные 23 февраля, 8 марта. Создание игр, кроссвордов, ребусов	18.02-22.02 01.03-07.03
8.	Уроки мужества, посвященные Великой Отечественной войне. Просмотр видеофильмов.	02.05.-08.05