

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МУ ДО «ЦДОД «Успех»
на период с 2021 года по 2026 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МУ ДО «ЦДОД «Успех» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми».
- Региональной программы от 21 декабря 2020 г. № 142 «Противодействие коррупции в Республике Коми (2018-2021 годы)»
- Указа Главы РК от 16.09.2021 N 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021 - 2024 годы)» и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Коми» (вместе с «Перечнем некоторых указов Главы Республики Коми, признаваемых утратившими силу»)

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МУ ДО «ЦДОД «Успех», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МУ ДО «ЦДОД «Успех».

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МУ ДО «ЦДОД «Успех»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в МУ ДО «ЦДОД «Успех»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых

Центром дополнительных образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра.

План мероприятий по противодействию коррупции в МУ ДО «ЦДОД «Успех»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Администрация Центра
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор
1.3	Рассмотрение норм профессиональной этики сотрудников Центра.	Май	Директор
1.4	Организация разработки и актуализация принятых правовых актов в Центре по вопросам противодействия коррупции, соответствующего антикоррупционного федерального и (или) республиканского законодательства.	В течение 30 дней со дня принятия (изменения)	Директор, ответственный по противодействию коррупции
2. Повышение эффективности деятельности Центра по противодействию коррупции			
2.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в Центре.	Один раз По мере необходимости	Директор
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией по результатам проверок Центра.	Ежегодно	Директор
2.4	Выполнение норм профессиональной этики сотрудников Центра. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками Центра.	Постоянно	Педагоги дополнительного образования
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников Центра.	Один раз в полугодие	Ответственный по противодействию коррупции

2.6	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны учащихся Центра.	Ежегодно	Ответственный по противодействию коррупции
2.7	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	По графику	Ответственный по противодействию коррупции
2.8	Оформление информационного стенда в Центре с информацией о предоставляемых услугах.	Сентябрь - ноябрь	Ответственный по противодействию коррупции
2.9	Выступление на педагогическом совете работников Центра «Антикоррупционное воспитание детей и подростков».	Ноябрь - декабрь	Ответственный по противодействию коррупции
2.10	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению журналов; - контроль за выполнением ДОП-ДОП. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор
2.11	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в Центре, в том числе рассмотрение на заседаниях данных комиссий вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в Центре.	Ежегодно	Директор
2.12	Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в Центре.	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет - ресурсов			
3.1	Размещение на сайте Центра информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Ежегодно	Методист
3.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
3.3	Контроль за обеспечением функционирования в Центре «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	В течение года	Директор
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			

4.1	Изучение передового опыта деятельности школ и Центров дополнительного образования РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в Центре.	Ежегодно	Ответственный по противодействию коррупции
5. Совершенствование работы кадрового подразделения Центра по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1	Анализ деятельности сотрудников Центра, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Май	Ответственный по противодействию коррупции
5.2	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
5.3	Организация занятий по изучению педагогическими работниками Центра законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Директор
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по её предупреждению и по борьбе с ней на территории Центра			
6.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Один раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
6.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Ежегодно	Директор
6.4	Актуализация сведений работников Центра об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Ежегодно, по мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
6.5	Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов.	Ежегодно, по мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в Центре.	Ежегодно	Ответственный по противодействию коррупции