

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Успех»
(МУ ДО «ЦДОД «Успех»)
«Успех» челядьлы содтöд тöдöмлун сетан шöрин»
содтöд тöдöмлун сетан муниципальной мчреждение
«Успех» ЧСТСШ» СТС МУ

ПРИКАЗ

«25» декабря 2024 года

№ 125 - од

г. Сыктывкар

Об утверждении плана по профилактике и противодействию коррупции в
МУ ДО «ЦДОД «Успех»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», письмо Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 2021 № 6604 с предложением дополнить План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 г.г. мероприятиями в целях реализации пункта 2.7 мероприятий программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы), утвержденной Указом Главы РК от 16.09.2021 № 111, Указа Главы Республики Коми от 10.12.2024 № 148 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 16.09.2021 № 111 «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы), в целях повышения эффективности деятельности МУ ДО «ЦДОД «Успех» в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений в МУ ДО «ЦДОД «Успех»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить План по противодействию коррупции в МУ ДО «ЦДОД «Успех» на 2025 год (Приложение № 1).
2. Продлить срок действия «Плана мероприятий по противодействию коррупции в МУ ДО «ЦДОД «Успех» на период с 2021 года по 2024 год» на 2025 год.
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МУ ДО «ЦДОД «Успех» на период с 2021 года по 2025 год (Приложение № 2)

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Ф. Рюхова

С приказом ознакомлены:

**План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном
учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного
образования детей «Успех» (МУ ДО «ЦДОД «Успех»)
на 2025 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализация мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1. Совершенствование локальных актов и подходов к их реализации			
1.1	Разработка/актуализация принятых правовых актов МУ ДО «ЦДОД «Успех» (далее – Учреждение) по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	директор, комиссия по профилактике коррупционных и иных нарушений
1.2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	директор, комиссия по профилактике коррупционных и иных нарушений
1.3	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения (предприятия), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта года, следующего за отчетным	директор, комиссия по профилактике коррупционных и иных нарушений
2. Повышение эффективности управления Учреждением в сфере противодействия коррупции			
2.1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже трех раз в год	ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции
2.2	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта Учреждения	2025	директор, ответственный за работу по профилактике и противодействию

			коррупции
2.2.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения (предприятия) в установленном порядке в сети Интернет	2025	директор
2.3	Обеспечение функционирования «Телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2025	директор, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции
2.4	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения	1 раз в квартал	директор
2.5	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	2025	директор, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции
2.6	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции
3. Антикоррупционные просвещение и пропаганда			
3.1	Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение	директор
3.2	Проведение с работниками Учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2025	директор, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции
3.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	2025	директор, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции