

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Успех»
(МУ ДО «ЦДОД «Успех»)
«Успех» челядьы содтөд төдөмлун сетан шөрин»
содтөд төдөмлун сетан муниципальной учреждение
(«Успех» ЧСТСШ» СТС МУ)

ПРИНЯТО:
ПС МУ ДО «ЦДОД «Успех»
Протокол № 2
от «16» апреля 2021 г.



**Дополнительная общеобразовательная программа –
дополнительная общеразвивающая программа
Основы компьютерной грамотности
«Инфознайка»**

Направленность:
Социально - гуманитарная

Вид программы по уровню освоения:
стартовый

Для учащихся:
8 - 10 лет

Срок обучения:
1 год

Составитель:
Бородкина Любовь Ильинична
педагог дополнительного
образования

г. Сыктывкар, 2021 год

Пояснительная записка.

Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа Основы компьютерной грамотности «Инфознайка» по направленности социально - гуманитарная и разработана в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon-ob-obrazovanii.ru>

- приказ Министерства просвещения России от 09 ноября 2018 г. №196 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72016730/> ;

- Проект Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://clck.ru/Tq6qh>

- Постановление главного санитарного врача РФ от 28.сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/566085656>

- постановление Правительства Республики Коми от 11 апреля 2019 г. № 185 « О стратегии социально-экономического развития Республики Коми на период до 2035 года» [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://clck.ru/TjJbM>

- Решение Совета МО ГО "Сыктывкар" от 10.12.2019 № 44/2019-619 "О внесении изменений в решение Совета МО ГО "Сыктывкар" от 08.07.2011 № 03/2011-61 "О Стратегии социально-экономического развития МО ГО "Сыктывкар" до 2030 года" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://clck.ru/TjJea>

В век всеобщей компьютеризации информационная грамотность учащихся обеспечивает им успешную адаптацию в социуме. Для успешной работы в разных областях человеческой деятельности знание современного компьютера является необходимостью. Использование компьютеров является одним из эффективных способов повышения мотивации и индивидуализации обучения, развития творческих способностей ребёнка. Данная программа **актуальна** в связи с процессом информатизации и необходимостью овладения новейшими информационными технологиями для адаптации в современном обществе и дальнейшему самоопределению.

Программа направлена развитие творческого потенциала и формирование информационно-коммуникативной компетентности учащихся. Одним из главных направлений применения компьютерных технологий учащимися является грамотное оформление результатов своей деятельности в виде отчетов, сообщений, докладов, презентаций и проектов, что свидетельствует о формировании информационной культуры.

Новизна программы заключается в том, что программа построена в соответствии с требованиями современного общества к образованию: обеспечению самоопределения личности, созданию условий для развития мотивации ребёнка к познанию и творчеству, удовлетворению его индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, созданию условий для его самореализации и профессиональной ориентации.

Психолого – педагогическая целесообразность реализации программы заключается в формировании у детей данного возраста способности самостоятельно мыслить, добывать и применять знания, чётко планировать свои действия через ряд специальных заданий направленных на освоение компьютерных технологий.

Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа «Инфознайка (среднее звено)» является модифицированной и разработана на основе типовой программы по информатике «Программа базового курса «Информатика и ИКТ» для основной школы, авторы: И.Г. Семакин, Л. А. Залогова, С. В. Русаков, Л.В. Шестакова с учётом возрастных особенностей учащихся.

Отличительная особенность программы заключается в том, что в курс обучения внесено изучение прикладных программ, связанных с дизайном, графикой, видеомонтажом, анимацией.

В программе прослеживаются **межпредметные связи** с другими образовательными областями: полученные при освоении программы знания и навыки пригодятся на уроках окружающего мира, технологии, изобразительного искусства, русского языка, математики.

По окончании программы, учащимся рекомендуется продолжить образование в объединении «Уроки делопроизводства» для совершенствования полученных навыков.

Адресат программы

Возрастная группа: 8-10 лет. Программа разработана для учащихся заинтересованных в приобретении знаний и практических навыков работы на ПК, необходимых для применения в своей деятельности.

Условия приёма: зачисление учащихся осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) через сайт komi.pfdo.ru (ПФДО Коми). Наполняемость группы: 10 человек.

Вид программы по уровню освоения: одноуровневая программа стартового (ознакомительного) уровня

Форма обучения: очная

Режим занятий: программа рассчитана на 1 год, по 4 часа в неделю, всего 144 часа за весь курс обучения.

Организационные формы образовательного процесса: изучение нового материала; исследование; проектирование; повторение, закрепление и обобщение; конкурс; праздник; упражнения; практические работы репродуктивного и творческого характера; контроль, взаимоконтроль и самоконтроль; проблемно-поисковый. Занятия сочетают в себе теоретическую и практическую части.

Программа предполагает возможность участия родителей (законных представителей) в учебном процессе совместно с учащимися: посещение и участие в занятиях (по желанию родителей), анкетирование, родительские собрания, совместные мероприятия и походы.

Цель программы: активизация творческой, познавательной и социальной инициативы учащихся 8-10 лет, вовлечение в творческую деятельность посредством освоения основ компьютерных технологий.

Задачи программы:

Воспитательные:

- развитие личностных качеств: усидчивости, ответственности, организованности, целеустремлённости в достижении конечного результата;
- формирование устойчивого интереса к изучаемому предмету

Обучающие:

- приобретение знаний правил техники безопасности при работе на компьютере;
- получение личного опыта работы на компьютере;
- приобретение знаний о работе в стандартных приложениях ОС «Windows»;

- формирование навыков работы в программах: Paint, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel, Windows Movie Maker, Adobe Photoshop

Развивающие:

- развитие мотивации к познавательной и творческой деятельности;
- развитие образного мышления, внимания, воображения, творческих способностей ребёнка;
- формирование навыков самостоятельного принятия решений;
- развитие умения и стремления к объективной самооценке, саморегуляции;
- развитие коммуникативных умений, умений работе в коллективе и самостоятельно;

Учебно-тематический план

Раздел (тема)	Общее количество часов.	В том числе.	
		Теория.	Практика.
1. Вводное занятие	2	2	-
2. Периферийные устройства персонального компьютера	6	4	2
3. Основы работы в ОС Windows	10	6	4
4. Графический редактор Paint	12	4	8
5. Стандартные приложения ОС Windows.	8	4	4
6. Текстовый процессор Microsoft Word	24	9	15
7. Программа для создания презентаций Microsoft PowerPoint	26	10	16
8. Табличный процессор Microsoft Excel	18	9	9
9. Редактор видео Windows Movie Maker.	12	3	9
10. Графический редактор Adobe Photoshop	18	8	10

11. Воспитательные мероприятия	4	-	4
12. Промежуточная аттестация	2	-	2
13. Заключительное занятие	2	2	-
Итого	144	61	83

Внеаудиторная (самостоятельная) работа с учащимися

Внеаудиторная (самостоятельная, дистанционная) форма занятий, проводятся по группам или индивидуально с учащимися с целью формирования навыков и расширения опыта самостоятельной работы учащихся. Для сохранения непрерывного учебного процесса в случае карантина и активированных дней, выделено несколько тем для самостоятельного обучения. Занятия проходят в Социальной сети «В Контакте» Задания подбираются и выкладываются педагогом. Количество часов на внеаудиторную (самостоятельную) работу - 6 часов.

Учебно-тематический план внеаудиторной (самостоятельной) работы с учащимися

№ раздела	тема	Задания	Всего кол-во часов по разделу	Кол-во часов на самостоятельную работу			
				теория	практика	Текущий контроль	
I. Название раздела «Программа для создания презентаций Microsoft PowerPoint»							
7.4	Создание текстовых слайдов.	Создать текстовые слайды по теме «Моя семья»	10	16	0,5	1	0,5
7.7	Работа с изображениями	Создать текстовые слайды по теме «Моя семья», вставить изображения членов семьи.			0,5	1	0,5
7.11.	Знакомство с приемами настройки эффектов смены слайдов.	Создать фотоальбом по теме «Моя семья» используя эффекты смены слайдов			0,5	1	0,5

Содержание.

1. Вводное занятие

Теория: знакомство с учащимися, уточнение расписания занятий, изучение правил техники безопасности и поведения на занятиях при работе на компьютере, озвучивание целей и задач курса, актуальность выбранной специальности.

2. Периферийные устройства персонального компьютера

Теория: знакомство с основными и дополнительными частями компьютера, их назначение. Знакомство с устройством манипулятора типа мышь. Назначение левой и правой кнопки мыши. Знакомство с устройствами ввода информации – клавиатура, сканер. Знакомство с устройствами вывода информации – монитор, принтер. Знакомство с устройствами хранения информации – магнитные и оптические носители информации, Flash – накопители.

Практика: практические приёмы работы с мышью. Практические навыки работы с клавиатурой. Практические навыки работы со сканером и принтером.

3. Основы работы в ОС Windows

Теория: знакомство с операционными системами, их предназначение. Операционная система Windows. Знакомство с основными элементами интерфейса Windows: Рабочим столом и его элементами (значками, папками, ярлыками, окна, контекстное меню), меню «Пуск», «Панелью задач». Их назначение. Освоение элементарных приемов работы с окнами (открытие, сворачивание и разворачивание, восстановление, изменение размеров окна и перемещение его по экрану). Файловая система, определение и предназначение файлов и папок. Знакомство с приложением Проводник Windows. Горячие клавиши ОС Windows. Справочная система.

Практика: работа с меню «Пуск», знакомство с пуском, его подпунктами и их назначениями. Настройка параметров Рабочего стола, «Панели задач», меню «Пуск». Операции с папками и файлами (создание, удаление, копирование, вставка, перемещение, выделение, переименование, архивирование). Поиск папки, файла. Работа в приложении Проводник. Работа с горячими клавишами. Освоение первоначальных навыков работы со справочной системой.

4. Графический редактор Paint

Теория: знакомство с программой, её назначение. Окно программы, его активация, правила работы с инструментами. Создание, преобразование и сохранение рисунка.

Практика: создание, открытие, сохранение и печать рисунка. Панель Набор инструментов. Рабочее поле программы. Палитра цветов.

Копирование отдельных элементов рисунка, их вставка. Преобразование рисунка (отразить/повернуть, растянуть/наклонить). Вставка в рисунок текстовых надписей.

5. Стандартные приложения ОС Windows.

Теория: знакомство со стандартными приложениями ОС Windows (Блокнот, Калькулятор, Word Pad, Ножницы, Звукозапись). Окно программы, его активирование. Правила работы.

Практика: создание текстовых файлов в программе Блокнот, Word Pad их сохранение. Команды текстового редактора Блокнот (Макет страницы, Выход, Выделить все, Дата и время, Перенос по словам, Шрифт, Найти). Создание, открытие, сохранение, печать файла в программе Word Pad. Набор текста и его редактирование при помощи панели форматирования. Выравнивание текста. Вырезание, выделение, копирование и вставка фрагментов текста. Создание маркированных списков. Правила работы с калькулятором. Создание звуковых файлов. Создание и сохранение скриншотов в программе Ножницы. Работа с несколькими программами.

6. Текстовый процессор Microsoft Word

Теория: знакомство с программой, её назначение, основные возможности. Внешний вид окна, режимы работы с документами, линейки, основные панели инструментов. Стилизовое форматирование. Основные правила создания таблиц. Правила вставки рисунков, автофигур, объектов Word Art, гиперссылок. Горячие клавиши.

Практика: создание, открытие, сохранение, печать документа. Основные приемы ввода и редактирования текста. Форматирование символов документа: вид, размер шрифта. Форматирование абзацев и страниц. Технология работы со стилями. Создание таблиц и изменение их свойств. Вставки изображения, рисунка, символов, даты и времени, автофигур, объектов Word Art, гиперссылок, колонтитулов. Использование автозамены. Проверка орфографии.

7. Программа для создания презентаций Microsoft PowerPoint

Теория: знакомство с программой, её назначение, основные возможности. Основные правила создания слайдов. Применение анимации, звука, видео, гиперссылок и триггеров. Горячие клавиши программы.

Практика: запуск, создание, сохранение презентации. Создание текстовых слайдов, слайдов с таблицами, изображениями и диаграммами. Разметка слайдов. Настройка фона слайдов. Приемы настройки эффектов анимации и смены слайдов. Вставка гиперссылок и триггеров. Вставка звука и видео. Режим сортировщика слайдов. Настройка и показ презентации.

Самостоятельная работа: создание презентации по теме «Моя семья», вставить изображения членов семьи. Создать фотоальбом по теме «Моя семья» используя эффекты смены слайдов.

8. Табличный процессор Microsoft Excel

Теория: знакомство с программой, её назначение, основные возможности. Внешний вид окна. Основные правила заполнения электронных таблиц. Горячие клавиши.

Практика: запуск, создание, сохранение, печать электронных таблиц. Ячейки. Ввод данных, формат. Автозаполнение ячеек, вычисление

автосуммы. Листы и книги. Формулы. Правило построения, ввод, редактирование, копирование. Функции. Ввод, форматы, Использование вложенных функций. Диаграммы. Постройка, изменение и форматирование.

9. Редактор видео Windows Movie Maker.

Теория: знакомство с программой, её назначение, основные возможности. Внешний вид окна. Область задач. Основные правила создания и редактирования фильма.

Практика: создание, открытие, сохранение и воспроизведение фильма. Импорт изображений, видео, музыки и звука. Настройка видеоэффектов и видеопереходов. Создание названий и титров. Вставка видео, музыки и звука. Создание фильма.

10. Графический редактор Adobe Photoshop

Теория: знакомство с программой, её назначение, основные возможности. Внешний вид окна. Область задач. Знакомство с меню, инструментами и палитрами. Основы компьютерной графики. Горячие клавиши редактора.

Практика: создание, открытие, сохранение файла в программе. Работа с файлами. Слои и их возможности. Маски. Фильтры. Методы коррекции цвета. Трансформирование изображения. Работа с текстом. Работа с рисунками и фотографиями. Печать изображений.

10. Воспитательные и досуговые мероприятия.

Практика: познавательная игра «Мой друг – компьютер», игра по ПДД «Красный, желтый, зелёный», выпуск буклетов, листовок по ПДД, «День здоровья», создание презентаций на темы: «Правильное питание», «Здоровые зубы – здоровью любви».

11. Промежуточная аттестация.

Практика: выполнение и защита проекта на свободную тему, используя пройденные в течение года программы.

12. Заключительное занятие

Теория: подведение итогов за год, награждение лучших учащихся.

Планируемые результаты.

Личностные:

- в учащемся развита усидчивость, ответственность, организованность, целеустремлённость в достижении конечного результата;
- сформирован устойчивый интерес к изучаемому предмету

Предметные:

- учащийся знает правила техники безопасности на компьютере, название и назначение основных элементов пользовательского интерфейса;
- умеет работать в стандартных приложениях ОС Windows, выполнять стандартные действия с папками и файлами;
- умеет создавать и редактировать рисунки в программе Paint;
- умеет вводить, редактировать и форматировать простые тексты, вставлять рисунки, таблицы и автофигуры в текстовые документы;
- умеет составлять презентации на заданную тему;
- умеет проводить несложные расчёты в электронных таблицах и строить круговые диаграммы и гистограммы;
- умеет создавать видеоролики, слайд фильмы;
- умеет создавать и обрабатывать изображения с помощью графического редактора Adobe Photoshop, создавать коллажи и анимированные изображения;

Метапредметные:

- развита положительная мотивация к познавательной и творческой деятельности;
- развито образное мышление, внимание, воображение, творческие способности;
- сформированы навыки самостоятельного принятия решений;
- развито умение и стремление к объективной самооценке, саморегуляции;
- развиты коммуникативные умения, умение работать в коллективе и самостоятельно

Условия реализации программы

- технически оснащённый класс: настенный ж/к-монитор с широкой диагональю, ПК, принтер, сканер;
- организация рабочего места: оснащение учебной мебелью соответствующей возрасту учащихся, соответствующее освещение рабочей зоны;
- программное обеспечение, Интернет-ресурсы;
- литература, фонд мультимедийных материалов (презентации, социальные и информационные ролики по темам занятий);

Методическое обеспечение программы.

Методы и технологии организации учебно-познавательной деятельности:

Методы - словесные, наглядные, практические, продуктивные и репродуктивные.

Технология коллективно- творческой деятельности. Цель данной технологии: выявить, учесть, развить творческие способности детей и приобщить их к разнообразной творческой деятельности, способствовать воспитанию общественно-активной творческой личности. Направлена на формирование умения работать в команде, выявление организаторских и лидерских качеств личности.

Учебно-методическое обеспечение:

- дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа;
- методические материалы (разработки занятий, сценарии мероприятий, конкурсов, игр);
- дидактические материалы (наглядные материалы, раздаточные материалы, мультимедийное сопровождение);
- литература

Методика проведения занятий:

- постановка целей и задач, оценка значимости

- ознакомление со средствами решения задачи
- практическое решение задачи в конкретном варианте под управлением педагога
- формирование умения путем самостоятельного решения аналогичных задач по заданию педагога
- формирование навыка путем самостоятельного решения задач аналогичного характера, но с внесением элементов творчества

При проведении занятий соблюдаются временные нормы при работе на компьютере, чередуются различные виды деятельности, проводятся физкультминутки, гимнастика для глаз, осанки, пальцев рук, самомассаж.

**Перечень УМК к дополнительной общеобразовательной программе –
дополнительной общеразвивающей программе
«Инфознайка (среднее звено)»**

1. Рабочая программа.
2. Материалы для проведения учебных и воспитательных занятий:
 - Планы-конспекты занятий (папка № 8)
 - Примеры практических и теоретических заданий по темам разделов программы (папка № 17)
 - Набор занимательного материала, игровой материал, сценарии праздников (папка № 16)
 - Традиции и обычаи праздников (папка № 11)
3. Учебно-наглядные и дидактические пособия:
 - Дидактический материал по теме: « Работа в ОС Windows» (папка № 6)
 - Дидактический материал по теме: «Word» (папка № 2,4)
 - Дидактический материал по теме: «Power Point» (папка № 7)
 - Дидактический материал по теме: «Paint» (папка № 1)
 - Дидактический материал по теме: «Excel» (папка № 9)

- Дидактический материал по теме: «Adobe Photoshop» (папка № 10)
4. Техника безопасности (папка № 5):
- Инструктажи
 - Упражнения для профилактики, сохранения зрения.
 - Комплексы физкультминуток
5. Педагогический контроль (папка № 14, 17):
- Тесты по выявлению уровня оценки освоения программного материала.
 - Оценочные листы (по темам этапов обучения).
 - Анкеты.
 - Диагностические карты воспитательных, развивающих, обучающих результатов освоения программы
6. Словарь терминов (папка № 13).
7. Видео материалы и другие электронные носители (диск №1).

Формы контроля/аттестации:

Педагогический контроль знаний, умений и навыков учащихся осуществляется в несколько этапов:

1. Текущий контроль:

- Входящий контроль в начале обучения с целью выявления способностей учащихся, для установления дальнейшего роста.
- Тематический контроль - после изучения тем, разделов.

2. Промежуточная аттестация: после освоения всего объема дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы.

Этапы педагогического контроля:

Вид контроля	Цели и задачи	Содержание.	Формы контроля.	
Текущий	Выявление знаний правил	Правила техники	Опрос, тест	Количество баллов

	техники безопасности при работе на компьютере. Основные устройства компьютера, их функции	безопасности при работе на компьютере. Определение основных устройств и назначение компьютера		5 уровней оценки
Текущий	Диагностика личностных и метапредметных результатов	Определение уровня личностных и метапредметных результатов	Наблюдение	3 уровня оценки (высокий, средний, низкий уровень)
Текущий	Выявление навыков работы в программе Paint.	Создание и редактирование рисунка в программе Paint, вставка в него текстовых надписей.	Практическое задание.	3 уровня оценки (высокий, средний, низкий уровень)
Текущий	Освоение элементарных приёмов работы в стандартных приложениях ОС Windows	Создание и редактирование документа в стандартных приложениях ОС Windows	Практическое задание	Количество баллов 5 уровней оценки
Текущий	Выявление навыков работы в программе Microsoft Word.	Ввод, редактирование, форматирование документа в программе Microsoft Word.	Практическое задание	3 уровня оценки (высокий, средний, низкий уровень)
Текущий	Выявление навыков работы в программе Microsoft PowerPoint.	Создание презентации в программе Microsoft PowerPoint	Практическое задание.	3 уровня оценки (высокий, средний, низкий уровень)
Текущий	Выявление навыков работы в программе Microsoft Excel.	Вычисление задач, создание графиков в программе Microsoft Excel.	Практическое задание.	3 уровня оценки (высокий, средний, низкий уровень)

Текущий	Выявление навыков работы в программе Windows Movie Maker.	Создание видеоролика в программе Windows Movie Maker	Практическое задание.	3 уровня оценки (высокий, средний, низкий уровень)
Текущий	Выявление навыков работы в программе Adobe Photoshop.	Составление коллажа в программе Adobe Photoshop	Практическое задание.	3 уровня оценки (высокий, средний, низкий уровень)
Промежуточная аттестация	Выявление навыков работы с использованием пройденных в течение года программ	Составление проекта на свободную тему с использованием пройденных в течение года программ	Выполнение проекта	Аттестован, не аттестован
Текущий	Определение уровня освоения программы	Выполнение тестовых заданий в пройденных в течение года программах	Тест	Количество баллов 5 уровней оценки

Критерии оценки достижения планируемых результатов освоения программы:

Критерии оценки предметных результатов освоения программы:

1. Выявление знаний правил техники безопасности при работе на компьютере. Основные устройства компьютера, их функции

5 уровень (9-10 баллов):

учащийся понимает правила ТБ, сохраняет в памяти, умеет самостоятельно формулировать, знает и понимает основные устройства компьютера, их функции

4 уровень(7-8 баллов):

учащийся понимает правила ТБ, сохраняет их в памяти, умеет формулировать с неточностями; знает назначение и функции основных устройств компьютера

3 уровень(5-6 баллов):

осознает правила ТБ, умеет вспомнить, сформулировать их с помощью извне; знает некоторые устройств компьютера их функции

2 уровень(3-4 балла):

умение формулировать правила ТБ с помощью извне; знает основные устройства компьютера, не знает их назначение и функции

1уровень(0-2 балла):

слабо осознает правила ТБ, не умеет их формулировать (требуется индивидуально повторить правила по ТБ); не знает основные устройства компьютера их назначение и функции

2. Выявление навыков работы в программе Paint.

Зачёт:

Высокий уровень – учащийся овладел умением создавать и редактировать рисунки в программе Paint. В полном объеме использовал возможности графического редактора. Созданная работа выполнена самостоятельно, качественно, эстетично и оригинально. В работе грамотно подобрана цветовая гамма, присутствует тематический смысл.

Средний уровень - учащийся овладел умением создавать и редактировать рисунки в программе Paint. В полном объеме использовал возможности графического редактора. В работе грамотно подобрана цветовая гамма, присутствует тематический смысл, но отсутствуют авторские находки. Созданная работа выполнена качественно, эстетично, но при помощи педагога.

Низкий уровень - учащийся выполнил работу только при помощи педагога и в неполном объеме.

Незачёт: задание не выполнено

3. Освоение элементарных приёмов работы в стандартных приложениях ОС Windows

5 уровень:

учащийся овладел умением создавать, форматировать и редактировать документы в стандартных приложениях ОС Windows, знает технологию работы, творчески подходит к её исполнению, использует все возможности программы, работу выполняет самостоятельно, качественно и быстро

4 уровень:

учащийся овладел умением создавать, форматировать и редактировать документы в стандартных приложениях ОС Windows, знает технологию работы, использует возможности программы, работу выполняет достаточно быстро, самостоятельно, с незначительными неточностями

3 уровень:

учащийся овладел умением создавать, форматировать и редактировать документы в стандартных приложениях ОС Windows, работу выполняет по образцу, с неточностями или с помощью педагога, с допустимой затратой времени

2 уровень:

учащийся овладел умением создавать документы в стандартных приложениях ОС Windows, работу выполняет по образцу, с неточностями, медленно, только с помощью педагога

1 уровень:

учащийся выполняет работу только с помощью педагога, с большой затратой времени

4. Выявление навыков работы в программе Microsoft Word.

Зачет:

Высокий уровень – учащийся овладел умением вводить, редактировать и форматировать простые тексты, вставлять рисунки, таблицы и автофигуры в текстовые документы. В полном объеме использовал возможности текстового

редактора. Созданная работа выполнена самостоятельно, качественно, эстетично и оригинально, присутствует тематический смысл.

Средний уровень - учащийся овладел умением вводить, редактировать и форматировать простые тексты, вставлять рисунки, таблицы и автофигуры в текстовые документы. В работе присутствует тематический смысл, но отсутствуют авторские находки. Созданная работа выполнена качественно, эстетично, но при помощи педагога.

Низкий уровень - учащийся выполнил работу только при помощи педагога и в неполном объеме.

Незачёт: задание не выполнено

5. Выявление навыков работы в программе Microsoft PowerPoint.

Зачёт:

Высокий уровень – учащийся овладел умением составлять презентации на заданную тему. Презентация красиво оформлена, соблюден единый стиль оформления. Идеи ясно изложены, текст написан грамотно, структурирован и оптимально расположен на слайде. Работа выполнена с использованием эффектов анимации, вставкой изображений, диаграмм, таблиц, автофигур, звука и видео. В презентации настроены переходы между слайдами с помощью гиперссылок и системы навигации. Созданная работа выполнена самостоятельно, качественно, эстетично и оригинально. В работе присутствует тематический смысл.

Средний уровень – учащийся овладел умением составлять презентации на заданную тему. Презентация красиво оформлена, наблюдаются некоторые нарушения стиля оформления. Текст написан грамотно, структурирован, но присутствуют нарушения в расположении информации на слайде. Работа выполнена с использованием эффектов анимации, вставкой изображений, автофигур. В презентации настроены переходы между слайдами. Созданная работа выполнена самостоятельно и качественно. В работе присутствует тематический смысл.

Низкий уровень - учащийся выполнил работу только при помощи педагога, в работе не использованы возможности программы.

Незачёт: задание не выполнено

6. Выявление навыков работы в программе Microsoft Excel.

Зачёт:

Высокий уровень – учащийся овладел умением использовать электронные таблицы для решения задач, строить графики и диаграммы в программе Microsoft Excel. Работа выполнена самостоятельно, качественно, в полном объеме использованы возможности табличного редактора.

Средний уровень — учащийся овладел умением использовать электронные таблицы для решения задач, строить диаграммы в программе Microsoft Excel. Работа выполнена в полном объеме, но при помощи педагога.

Низкий уровень - учащийся выполнил работу только при помощи педагога и в неполном объёме.

Незачёт: задание не выполнено

7. Выявление навыков работы в программе Windows Movie Maker.

Зачёт:

Высокий уровень – учащийся овладел умением создавать видеоролик на заданную тему. Работа красиво оформлена, соблюден единый стиль оформления. Идеи ясно изложены, текст написан грамотно. Работа выполнена с использованием эффектов анимации, вставкой видеоэффектов и видеопереходов, с использованием разных видов информации (текстовой, графической, аудио - видеоинформацией). Созданная работа выполнена самостоятельно, качественно, эстетично и оригинально. В работе присутствует тематический смысл.

Средний уровень – учащийся овладел умением создавать видеоролик на заданную тему. Слайды красиво оформлены, но наблюдаются некоторые нарушения стиля оформления. Работа выполнена с использованием эффектов анимации, вставкой видеоэффектов или видеопереходов, текста, с использованием звука или музыки. Созданная работа выполнена

самостоятельно или при помощи педагога. В работе присутствует тематический смысл.

Низкий уровень - учащийся выполнил работу только при помощи педагога, в работе не использованы возможности программы.

Незачёт: задание не выполнено

8. Выявление навыков работы в программе Adobe Photoshop.

Зачёт:

Высокий уровень – учащийся овладел умением составлять коллаж на заданную тему. Работа красиво оформлена, соблюден единый стиль оформления. Работа выполнена самостоятельно, качественно, эстетично и оригинально. В работе присутствует тематический смысл. В полном объеме использованы возможности программы.

Средний уровень – учащийся овладел умением составлять коллаж на заданную тему. Работа красиво оформлена, наблюдаются некоторые нарушения стиля оформления. Созданная работа выполнена самостоятельно и качественно. В работе присутствует тематический смысл, но отсутствуют авторские находки. Не в полном объеме использованы возможности программы.

Низкий уровень - учащийся выполнил работу только при помощи педагога, в работе не использованы возможности программы.

Незачёт: задание не выполнено

9. Промежуточная аттестация.

аттестован - учащийся самостоятельно или с помощью педагога разрабатывает и выполняет проект на свободную тему, используя пройденные в течение года программы. При создании проекта владеет теоретической информацией по курсу, умеет подбирать необходимые источники, систематизировать информацию, применяет полученную информацию на практике, может рассказать о проделанной работе.

не аттестован – учащийся не выполнил работу

10. Определение уровня освоения программы

5 уровень (9-10 баллов):

стабильный высокий уровень освоения программы

4 уровень(7-8 баллов):

преобладает высокий уровень освоения программы

3 уровень(5-6 баллов):

преобладает средний уровень освоения программы или наблюдается нестабильность

2 уровень(3-4 балла):

преобладает средний и низкий уровень освоения программы наблюдается нестабильность

1уровень(0-2 балла):

преобладает стабильно низкий уровень освоения программы

Критерии оценки личностных результатов освоения программы:

Уровень развития усидчивости, ответственности, организованности, целеустремлённости в достижении конечного результата, формирования устойчивого интереса к изучаемому предмету

Высокий уровень:

- учащийся с удовольствием, активно посещает занятия
- активно включается в учебную деятельность, стремится закончить начатую работу до конца
- уверен в своих силах и способностях

Средний уровень:

- учащийся регулярно посещает занятия
- нет активной потребности закончить начатую работу
- настойчив в выполнении задания

Низкий уровень:

- учащийся не стабильно посещает занятия

- нет активного желания закончить начатую работу
- нет уверенности в своих силах и способностях

Критерии оценки метапредметных результатов освоения программы:

Уровень развития образного мышления, внимания, воображения, творческих способностей; умения к саморегуляции, формирования навыков самостоятельного принятия решений, развитие положительной мотивации к познавательной и творческой деятельности, развития умения работать в коллективе и самостоятельно

Высокий уровень:

- учащийся принимает и сохраняет учебную цель и задачи,
- проявляет внимание при выполнении задания, способность воображать, творчески мыслить, фантазировать, мысленно представлять образы будущей работы
- учащийся умеет контролировать и оценивать свои действия, вносить коррективы в их выполнение на основании оценки и учета характера ошибок,
- проявляет инициативу и самостоятельность в обучении
- умеет интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие и сотрудничество со сверстниками и взрослыми

Средний уровень:

- учащийся принимает учебную цель и задачи,
- проявляет внимание при выполнении задания, творчески подходит к выполнению работы
- учащийся умеет планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации
- умеет осуществлять информационный поиск, сбор и выделение существенной информации из различных информационных источников
- участвует в коллективном обсуждении проблемы

Низкий уровень:

- у учащегося не сформирован навык к саморегуляции

- учащийся не способен принимать и сохранять учебную цель и задачи
- не внимателен, нет творческого подхода при выполнении задания
- не умеет сотрудничать с педагогом и сверстниками при решении учебных проблем, не участвует в коллективном обсуждении проблемы

Список литературы.

Для педагога

1. Аксак В. Полезные программы для ПК. М: Эксмо, 2006
2. Дунаев В. Самое главное о Photoshop. Спб: Питер, 2004
3. Леонов В. Простой и понятный самоучитель Windows. М: Эксмо, 2014
4. Леонов В. Простой и понятный самоучитель Интернета. М: Эксмо, 2014
5. Меженный О. Windows XP. Краткое руководство. Диалектика, 2004
6. Мураховский В. Железо ПК. Спб: Питер, 2005
7. Симонович С., Евсеев Г. Компьютер и уход за ним. М: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2004
8. Шелепаева А. Поурочные разработки по информатике. М: ВАКО, 2006

Для учащихся

1. Андрианов В. Десятипальцевый метод печати на компьютере. Спб: Питер, 2007
2. Бондаренко С. Компьютер и ноутбук для детей. Москва: Эксмо, 2016.
3. Леонов В. Простой и понятный самоучитель работы на компьютере. М: Эксмо, 2014
4. Леонтьев В. Новейшая энциклопедия современного компьютера М: ОЛМА-ПРЕСС, 2005
5. Симонович С.В. Компьютер для детей: Моя первая информатика. ООО АСТ –ПРЕСС ШКОЛА, 2005.

Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Проект концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года;
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 09 ноября 2018 г. №196;
4. СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, (далее СП 2.4.3648-20);
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
6. Приказ Министерства образования и науки России № 882, Министерства просвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
7. Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (включая разноуровневые программы);

8. Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей;
9. Постановление Правительства Коми «О стратегии социально-экономического развития Республики Коми на период до 2035 года» от 11.04.2019 № 185;
10. Приказ Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Коми» от 01.06.2018 года №214-п;
11. Приложение к письму Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми от 27 января 2016 г. № 07-27/45 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ в Республике Коми»;
12. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
13. Устав МУ ДО ЦДОД «Успех»//Дата регистрации 05.08.2020г.
14. Лицензии на осуществление деятельности МУ ДО ЦДОД «Успех»№1877-у от14.09.2020
15. Положение по составлению дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы в МУ ДО ЦДОД «Успех»(Протокол от 05.04.2021 №1, утв. Директором МУДО «ЦЛОЛ «Успех» 05.04.2021)
16. Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-педагогической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей от 29.03.2016 г. №ВК 641/09

Календарный учебный график

№ занятия	№ раздела	Тема, содержание	Кол-во часов	теория	практика	Дата проведения
						занятия план и факт
1	2	3	4	5	6	
1	1	Вводное занятие 1 Знакомство с группой, с правилами техники безопасности, поведения в компьютерном кабинете, с планом на учебный год.	2	2	-	
2-4	2	Периферийные устройства персонального компьютера 1. Знакомство с основными и дополнительными частями компьютера, их назначение. 2. Знакомство с устройствами ввода, вывода и хранения информации. Назначение. Приемы работы. 3. Знакомство клавиатурой, раскладкой, месторасположение букв. Практические навыки работы с клавиатурой.	6 2 2 2	4 2 1 1	2 - 1 1	
5-9	3	Основы работы в ОС Windows 1. Знакомство с операционными системами, их предназначение. ОС Windows. 2. Знакомство с основными элементами интерфейса ОС Windows: Рабочим столом и его элементами. Настройка параметров «Рабочего стола». Освоение элементарных приемов работы с окнами 3. Знакомство с основными элементами интерфейса ОС Windows: «Панели задач», меню «Пуск». Их назначение. Настройка параметров. 4. Файловая система, определение и предназначение файлов и папок. Операции с папками и файлами. Поиск папки, файла. 5. Приложение проводник. Горячие клавиши ОС Windows. Справочная система.	10 2 2 2 2 2	6 2 1 1 1 1	4 - 1 1 1 1	

10-15	4	<p>Графический редактор Paint</p> <p>1. Первоначальное знакомство с графическим редактором Paint. Возможности программы.</p> <p>2. Окно программы. Рабочее поле программы. Панель Набор инструментов. Палитра цветов. Правила работы.</p> <p>3. Создание, открытие, сохранение и печать рисунка. Вставка текстовых надписей.</p> <p>4. Копирование отдельных элементов рисунка, их вставка. Преобразование рисунка</p> <p>5. Составление рисунка, используя несколько одинаковых фрагментов рисунка. Коллаж</p> <p>6. Рисование пейзажа.</p>	12 2 2 2 2 2	4 2 1 - 1 -	8 - 1 2 1 2	
16-19	5	<p>Стандартные приложения ОС Windows</p> <p>1. Знакомство с простейшей программой обработки текста «Блокнот». Создание текстовых файлов, их сохранение. Команды текстового редактора</p> <p>2. Текстовый процессор «Word Pad». Знакомство с программой и её возможностями. Создание, открытие, сохранение и печать файла. Набор текста и его редактирование.</p> <p>3. Калькулятор. Приёмы и правила работы. Работа с несколькими программами.</p> <p>4. Программы «Ножницы», «Звукозапись». Создание звуковых файлов. Создание и сохранение скриншотов в программе Ножницы.</p>	8 2 2 2 2	4 1 1 1 1	4 1 1 1 1	
20-31	6	<p>Текстовый процессор MS Word</p> <p>1. Знакомство с программой, её назначение, основные возможности. Структура окна программы, общие способы его управления и настройки.</p> <p>2. Создание, открытие, сохранение и печать документов. Приемы вставки страницы в документ.</p> <p>3. Горячие клавиши MS Word. Работа со справочной системой редактора.</p> <p>4. Приемы создания колонтитулов, нумерованных и маркированных списков.</p> <p>5. Освоение приемов ввода и форматирования текста документа. Работа с фрагментами текста.</p> <p>6. Работа со шрифтами. Использование стилей. Вставка надписей и заголовков.</p> <p>7. Вставка изображения или рисунка, изменение размеров и положения в документе.</p> <p>8. Вставка автофигур.</p> <p>9. Создание таблиц и изменение их свойств.</p> <p>10. Использование автозамены, проверка орфографии. Вставка символов</p> <p>11. Создание шаблонов документов в текстовом редакторе MS Word, правила оформления текстового документа на компьютере</p>	24 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	9 2 1 1 - - 1 1 1 1 -	15 - 1 1 2 1 1 1 1 2 1 1	

		12. Практическая работа по пройденному материалу.	2	-	2	
32-44	7	Программа для создания презентаций MS PowerPoint 1. Знакомство с программой, её назначение, основные возможности. Запуск, создание, сохранение презентации. 2. Область задач. Разметка слайдов. Горячие клавиши. 3. Настройка фона слайда. 4. Создание текстовых слайдов. 5. Настройка анимации 6. Создание слайдов таблицей. Редактирование и форматирование таблиц на слайдах презентации. 7. Работа с изображениями. Приемы изменения размеров и положения изображений на слайде. 8. Создание слайда с картой. Освоение приемов создания заголовков. 9. Приемы наложения текстовых надписей, звука и видео. 10. Вставка гиперссылок и триггеров. 11. Знакомство с возможностями Режима сортировщика слайдов. Знакомство с приемами настройки эффектов смены слайдов. 12. Настройка и показ презентации. 13. Практическая работа «Создание презентации».	26 2	10 1	16 1	
45-53	8	Табличный процессор MS Excel 1. Знакомство с программой. Рабочее поле. Горячие клавиши. 2. Ячейки. Ввод данных, формат. Автозаполнение ячеек, вычисление автосуммы. 3. Строки и столбцы. Выделение, вставка, скрытие, изменение размеров. 4. Листы и книги. Переименование, добавление и удаление. 5. Формулы. Правило построения, ввод, редактирование, копирование. 6. Функции. Ввод, форматы, Использование вложенных функций. 7. Диаграммы. Постройка, изменение и форматирование. 8. Форматирование таблиц. 9. Практическая работа по построению таблиц и диаграмм.	18 2	9 2	9 -	

54-59	9	Редактор видео Windows Movie Maker 1. Знакомство с программой, её назначение, основные возможности. Внешний вид окна. 2. Область задач. Основные правила создания и редактирования фильма. 3. Создание фильма. Импорт изображений. Настройка видеозаписей, видео переходов, титров. 4. Создание, открытие фильма. Создание названий и титров. 5. Создание, открытие, сохранение и воспроизведение фильма. Вставка видео, музыки и звука. 6. Практическая работа «Создание фильма»	12 2 2 2 2 2	3 1 1 - - -	9 1 1 2 2 2	
60-68	10	Графический редактор Adobe Photoshop 1. Интерфейс программы, знакомство с меню, инструментами и палитрами. Основы компьютерной графики. 2. Работа с файлами. Слои и их возможности. Горячие клавиши. 3. Инструменты выделения (слой и выделенная область). Отмена действий. 4. Инструменты рисования (кисть, ластик, заливка, градиент) 5. Инструменты: прямоугольник, линия, эллипс, произвольная фигура. 6. Трансформирование изображения. Работа с текстом (инструменты ввода текста, его редактирование) 7. Методы коррекции цвета. Маски и коррекция изображения. Фильтры. Ретуширование изображения 8. Работа с рисунками и фотографиями. 9. Практическая работа «Создание коллажа»	18 2 2 2 2 2 2 2 2 2	8 2 1 1 1 1 1 - -	10 - 1 1 1 1 1 2 2	
69-70 В теч год	11	Воспитательные и досуговые мероприятия 1. Познавательная игра «Мой друг – компьютер», 2. Игра по ПДД «Красный, желтый, зелёный», выпуск буклетов, листовок по ПДД	4	-	4	
71 По пр ика зу	12	1. Промежуточная аттестация Защита проекта	2	-	2	
72	13	1. Заключительное занятие. Подведение итогов за год. Награждение лучших учащихся.	2	2	-	
		Итого	144	61	83	

Тест (входящий контроль) «*Основные устройства компьютера, их функции*»

1. Выберите устройство для вывода информации на бумагу

- 1) принтер
- 2) джойстик
- 3) сканер
- 4) модем

2. Выберите устройство для ввода графических изображений в память компьютера непосредственно с бумажного оригинала

- 1) принтер
- 2) джойстик
- 3) сканер
- 4) модем

3. Выберите устройства ввода информации

- 1) клавиатура
- 2) мышь
- 3) монитор
- 4) сканер
- 5) принтер

Вопрос:

4. Выберите устройства вывода информации

- 1) клавиатура
- 2) мышь

- 3) монитор
- 4) сканер
- 5) принтер
- 6) проектор
- 7) звуковые колонки

5. Выберите устройства хранения информации

- 1) жесткий диск
- 2) дискета
- 3) монитор
- 4) флеш-память
- 5) принтер
- 6) ОЗУ

6. Сканер-это устройство:

- 1) для отображения визуальной (зрительной) информации
- 2) для считывания графических изображений с листа бумаги в память ПК
- 3) для передачи информации с одного компьютера на другой по телефонной сети
- 4) для записи большого объема информации на магнитную ленту

7. Монитор - это устройство для...

- 1) вывода информации на экран
- 2) передачи информации
- 3) ввода информации в компьютер
- 4) выполнения операций над данными

8. Компьютер - это

- 1) электронный прибор с клавиатурой и экраном
- 2) устройство для выполнения вычислений
- 3) универсальное программно управляемое устройство для обработки, хранения и передачи информации
- 4) электронное устройство для создания текстовых и графических документов

9. Установите соответствие между устройствами компьютера и функциями, которые они выполняют:

- 1) ввод информации
- 2) вывод информации
- 3) хранение информации
- 4) обработка информации
- 5) передача информации

__ жесткий диск

__ процессор

__ микрофон

__ акустические колонки

__ модем

10. Выберите устройства внешней памяти:

- 1) жесткий диск
- 2) дискета
- 3) монитор
- 4) флеш-память
- 5) принтер
- 6) оперативная память
- 7) ПЗУ

За каждый правильный ответ – 1 балл

Протокол результатов освоения раздела «Графический редактор Paint» по программе «Инфознайка»

Дата проведения № группы

№ п\п	Ф.И. учащегося	умение создавать и редактировать рисунок	использование возможностей программы .	качественность, эстетичность и оригинальность работы	Самостоятельность работы	Уровень
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

ИТОГО: уровень освоения программы в группе:

Высокий чел.

Средний чел.

Низкий чел. Подпись _____

Протокол результатов освоения раздела «Windows Movie Maker» образовательной программы «Инфознайка»

Дата проведения

№ группы

№ п\п	Ф.И. учащегося	использование возможностей программы	качественность, эстетичность и оригинальность работы	присутствие тематического смысла, находок	Самостоятельность работы	Уровень
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10					-	

ИТОГО: уровень освоения программы в группе:

Высокий чел.

Средний чел.

Низкий чел. Подпись

Протокол результатов освоения раздела «Adobe Photoshop» образовательной программы «Инфознайка»

Дата проведения

№ группы

№ п\п	Ф.И. учащегося	умение составлять коллаж, присутствие тематического смысла.	использование возможностей программы	качественность, эстетичность и оригинальность работы	Самостоятельность работы	Уровень
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

ИТОГО: уровень освоения программы в группе:

Подпись _____

Высокий __ чел.

Средний __ чел. Низкий ____ чел.

Протокол результатов освоения раздела «MS Excel» образовательной программы «Инфознайка»

Дата проведения _____ № группы _____

№ п\п	Ф.И. учащегося	Умение создавать таблицу, вводить данные	Умение строить графики и диаграммы	Самостоятельность работы	Уровень
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ИТОГО: уровень освоения программы в группе:

Высокий чел.

Средний чел.

Низкий чел.

Подпись _____

Протокол результатов освоения раздела «MS PowerPoint» образовательной программы «Инфознайка»

Дата проведения. _____ № группы _____

№ п\п	Ф.И. учащегося	единый стиль оформления, расположение на слайде	использование эффектов анимации	вставка изображений, диаграмм, таблиц, автофигур	использование гиперссылок и системы навигации.	Самостоятельность работы	Уровень
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

ИТОГО: уровень освоения программы в группе:

Высокий чел.

Средний чел.

Низкий чел.

Подпись _____

Протокол результатов освоения раздела «MS Word» образовательной программы «Инфознайка»

Дата проведения № группы

№ п\	Ф.И. учащегося	Умение редактировать и форматировать текст	Использование возможностей программы	Умение вставлять графические объекты	Самостоятельность работы	Уровень
1						
2						
3						
4						
5						
6	-"					
7						
8						
9						
10						

ИТОГО: уровень освоения программы в группе:

Высокий чел.

Средний чел.

Низкий чел.

Подпись _____

Протокол результатов промежуточной аттестации по программе «Инфознайка (среднее звено)»

Дата проведения _____

№ группы _____

год обучения _____

№ П/П	Ф.И. учащегося	Владение теоретической информацией по курсу	Умение анализировать теоретические источники, систематизировать информацию	Самостоятельное выполнение работы, умение рассказать о проделанной работе	Аккуратность, полнота и качество выполнения работы, творческий подход	кол-во голосов «за» /«против»/» воздержался»	результат аттестации
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Председатель комиссии: _____

члены комиссии: _____

План воспитательной работы с учащимися

№ п/п	Направление воспитательной работы.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1.	Культурно - нравственное	Вечер отдыха «Давайте познакомимся»	Сентябрь	Бородкин а Л.И.	Сплочение коллектива
2.	Нравственное и духовное	«Беседа о дружбе»	Октябрь	Бородкин а Л.И.	Воспитание положительного отношения к другу
3.	Нравственное и духовное	«Новогоднее развлечение»	Декабрь	Бородкин а Л.И.	Сплочение коллектива
4.	Профессионально - ориентированное	Открытые уроки, мастер классы	В течении года	Бородкин а Л.И.	Умение концентрироваться и четко выполнять поставленные задачи
5.	Воспитание здорового образа жизни	Беседы	В течении года	Бородкин а Л.И.	Воспитание гражданина нацеленного на здоровый образ жизни

План работы с родителями

№	Мероприятие	Сроки
1.	Организационное собрание	Сентябрь
2.	Анкетирование	Ноябрь-март
3.	Открытые уроки	Декабрь, апрель
4.	Итоговое родительское собрание.	Май
5.	Беседы, индивидуальные и групповые консультации	В течении года