Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Успех»
(МУ ДО «ЦДОД «Успех»)
«Успех» челядьлы содтöд тöдöмлун сетан шöрин» содтöд

тöдöмлун сетан муниципальнöй учреждение

«Успех» ЧСТСШ» СТС МУ

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 2
«23» 09 2020 г.

Учтено мнение родителей
Протокол Совета родителей
№ 2 от« 18» 09 2020г.

Учтено мнение учащихся
Протокол Совета учащихся
№ 2 от «18» 09 2020 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУ ДО «ЦДОД «Успех»
_____ И.Ф.Рюхова
«23» 09 2020 г.

Рюхова Ирина Фёдоровна

Подписано цифровой подписью: Рюхова Ирина Фёдоровна
Дата: 2022.01.27 17:34:57 +03'00'

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «УСПЕХ» В ПЕРИОД НЕВОЗМОЖНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОЧНОЙ ФОРМЕ

Сыктывкар
2020

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации обучения в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Успех» в период невозможности организации образовательного процесса в очной форме (далее – Порядок) определяет и регламентирует порядок обучения в МУ ДО «ЦДОД «Успех» (далее-Центр) в период невозможности организации образовательного процесса в очной форме по объективным причинам.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; «Типовым порядком объявления актированных дней в образовательных учреждениях муниципальных районов и городских округов Республики Коми» (письмо Заместителя Председателя Республики Коми от 10.01.2019 г. № 12156), письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 08.1.2017 г. № 03-14/17 «Об особенностях организации обучения в период невозможности организации учебного процесса в очной форме», Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.02.2019 г. № 2/532 «Об утверждении порядка объявления актированных дней в муниципальных образовательных организациях МО ГО «Сыктывкар», приказа Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.01.2019г. № 61 «Об актированных днях».

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях формирования единого подхода при проведении мероприятий, связанных с ограничением посещения занятий в Центре в период невозможности организации образовательного процесса по объективным причинам и обеспечения реализации в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

II. Организация образовательного процесса в период невозможности организации образовательного процесса в очной форме по объективным причинам (карантин, актированные дни и др.)

2.1. В период невозможности организации учебного процесса в очной форме образовательный процесс в Центре организуется с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в соответствии с приказом директора Центра.

2.2. Проведение массовых культурных, спортивных мероприятий с учащимися в Центре отменяется.

2.3. Директор

- проводит разъяснительную работу и организуют своевременное информирование участников образовательных отношений об особенностях организации обучения в период невозможности организации учебного процесса в очной форме;

- в случае объявления актированного дня организует информирование участников образовательных отношений в соответствии со схемой оповещения о введении актированных дней в дни сильных морозов утвержденной приказом директора Центра;

- осуществляют организацию и контроль мероприятий, связанных с обеспечением реализации в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в Центре.

2.4. Заместитель директора, методист:

- организует контроль подготовки педагогами дополнительного образования заданий для самостоятельного изучения учебного материала учащимися в период невозможности посещения Центра;

- ведет мониторинг размещения заданий в электронном журнале;

- контролирует наличие заданий для самостоятельной работы на бумажных носителях для возможного ознакомления учащихся и родителей (законных представителей), не имеющих доступ в Интернет;

-ведет мониторинг заполнения журналов в АИС «ГИС ЭО».

2.5. Педагоги дополнительного образования:

- проводят разъяснительную работу и своевременное информирование учащихся и родителей (законных представителей) о введении ограничительных мероприятий в период невозможности организации учебного процесса в очной форме;

- организуют освоение тем дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных технологий, электронного обучения через электронный журнал в соответствии с «Положением об электронном обучении с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе в МУ ДО «ЦДОД «Успех», утвержденным приказом директора Центра: размещают задания для самостоятельного изучения учебного материала; устанавливают сроки предоставления учащимися выполненных заданий; вносят записи тем в электронный журнал АИС «ГИС ЭО»;

- проводят консультации для учащихся по телефону, посредством электронного журнала и другими способами;

- в случае явки учащихся на занятия в актированный день проводят занятия в соответствии с расписанием и информируют родителей (законных представителей);

- по окончании периода невозможности организации учебного процесса в очной форме проводят текущий контроль и проверку освоения изученных самостоятельно тем. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется педагогом дополнительного образования самостоятельно в формах, предусмотренных программой (листы наблюдения, протоколы соревнований и др.);
- в актированные дни педагоги работают в соответствии с расписанием учебных занятий, в остальных случаях – с 09.00 пропорционально учебной нагрузке в соответствии с количеством часов по расписанию.

2.6. В отдельных случаях при невозможности организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (болезнь педагога и др.) производится корректировка дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы. В случае необходимости внесения изменений в учебный план осуществляется его корректировка, а также вносятся изменения в календарно – тематический план дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы. Корректировка утверждается приказом директора. Внесенные изменения оформляются в соответствии с «Положением о дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе».

2.7. Методист вносит необходимые изменения в АИС «ГИС ЭО», осуществляет методическое сопровождение деятельности педагогов дополнительного образования, связанную с организацией учебного процесса в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.