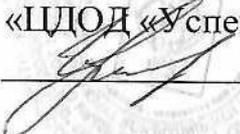


Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования детей «Успех»  
(МУ ДО «ЦДОД «Успех»)  
«Успех» челядьлы содтöд тöдöмлун сетан шöрин»  
содтöд тöдöмлун сетан муниципальной учреждение  
(«Успех» ЧСТСШ» СТС МУ)

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
МУ ДО «ЦДОД «Успех»  
Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МУ ДО  
«ЦДОД «Успех»  
 И.Ф. Рюхова

РАССМОТРЕНО  
Первичной профсоюзной  
организацией МУ ДО  
«ЦДОД «Успех»  
 Т.В. Воронцова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ  
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
В МУ ДО «ЦДОД «УСПЕХ»**

Сыктывкар  
2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) и исполнение решений Комиссии.

1.2. Комиссия создается в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Центра, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Данное Положение принимается и утверждается на заседании Педагогического совета.

## 2. Состав комиссии. Сроки полномочий

2.1. Комиссия собирается по мере необходимости.

2.2. Комиссия создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представителей работников Центра.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии:

- председатель совета родителей (законных представителей);
- двое родителей (законных представителей) объединения, в котором произошёл конфликт.

2.3. Формируется состав Комиссии по мере поступления обращения от участников образовательного процесса и утверждается приказом директора Центра.

2.4. Срок полномочий Комиссии устанавливается на период решения разногласий (каждого в отдельности).

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

2.7. В состав Комиссии не может входить родитель (законный представитель) в случае отчисления его сына или дочери из Центра.

2.8. На первом заседании в целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, полномочия которого, прекращаются по мере урегулирования спора.

## 3. Порядок работы комиссии

3.1. Обращения участников образовательного процесса подаются в свободной письменной форме на имя директора Центра и регистрируются в журнале.

3.2. В течение трех рабочих дней директором Центра издается приказ о создании Комиссии, определяются сроки начала и окончания работы Комиссии. Общий

срок не должен превышать 30 дней с момента регистрации жалобы и принятия решения об урегулировании споров.

3.3. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица допустившие нарушения, обстоятельства.

3.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее  $\frac{3}{4}$  членов Комиссии.

3.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников Центра, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Центра, в том числе вследствие локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.10. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение или его законного представителя.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, протоколы подписываются, нумеруются. Срок хранения протоколов – один учебный год.

3.12. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.13. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.