

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021100520693 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.08.2020 за
ГРН 2201100132165



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 70CEC500A4AB0AAAF48A6D639541F74C5
Владелец: Колегова Наталия Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми
Действителен: с 21.04.2020 по 21.04.2021



Управление образования администрации муниципального
образования городского округа «Сыктывкар»
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)

«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланін

ПРИКАЗ

« 05 » августа 2020 г.

№ 455

Об утверждении устав
муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Успех»

Руководствуясь Решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 24.09.2014 № 27/2014-398 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 31.12.2010 № 12/5894 «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя бюджетного и казенного учреждений муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить устав муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Успех».
2. Наделить Рюхову Ирину Федоровну полномочиями для осуществления всех необходимых действий по государственной регистрации устава муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Успех» и внесению соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»

О.Ю. Бригида

СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя комитета по
управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования городского округа
«Сыктывкар»


_____ Н.К. Букарева

« 05 » 08 2020 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования городского округа
«Сыктывкар»

от « 05 » августа 2020 г. № 453

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя
администрации муниципального
образования городского округа
«Сыктывкар»


_____ Е.В. Семейкина

« 05 » 08 2020 г.

УСТАВ

**Муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Успех»**

г. Сыктывкар - 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей № 18» учреждено (создано) на основании приказа Управления образования администрации МО «Город Сыктывкар» от 05.03.2001 № 176 путем выделения из муниципального образовательного учреждения «Средней (полной) общеобразовательной школы № 18» в качестве самостоятельного юридического лица.

На основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 26.03.2014 № 3/994 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей № 18» переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 18».

На основании постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 19.03.2020 № 3/676 «О реорганизации муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 18» в форме присоединения к нему муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Виктория».

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 18» является правопреемником по правам и обязанностям муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Виктория».

На основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 19.03.2020 № 3/676 Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 18» переименовано на муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Успех» (далее – Центр).

1.2. Наименование Центра:

1.2.1. Полное наименование на русском языке: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Успех».

1.2.2. Сокращенное наименование на русском языке: МУ ДО «ЦДОД «Успех».

1.2.3. Полное наименование на коми языке: «Успех» челядьлы содтӧд тӧдӧмлун сетан шӧрин» содтӧд тӧдӧмлун сетан муниципальной учреждение.

1.2.4. Сокращенное наименование на коми языке: «Успех» ЧСТСШ» СТС МУ.

1.3. Местонахождение Центра:

Юридический и почтовый адрес Центра: 167016, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Старовского, д. 53.

1.4. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

- Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Старовского, д. 53,
- Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский проспект, д. 10;
- Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Домны Каликовой, д.24а;
- Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 167;
- Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Куратова, д. 95а;
- Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Пушкина, д. 75;
- Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Советская, д. 59.

1.5. Режим работы Центра устанавливается ежедневно с понедельника по пятницу с 09.00 часов до 20.00 часов, суббота с 09.00 часов до 14.00 часов. Выходной день – воскресенье, а также установленные в государственном порядке нерабочие праздничные и выходные дни. В предпраздничные дни работа Центра сокращается на 1 час.

При возникновении необходимости Центр может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Центра. В летний период может быть установлен иной режим работы. Об изменении режима работы Центра родители (законные представители) информируются посредством размещения информации на официальном сайте Центра, информационных стендах в Центре.

1.6. Организационно-правовая форма Центра: некоммерческая организация – муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Тип Центра: организация дополнительного образования.

1.8. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар» (далее – МО ГО «Сыктывкар»).

Функции и полномочия Учредителя от имени МО ГО «Сыктывкар» осуществляет управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - Учредитель).

1.9. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

1.10. Центр является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.11. Центр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Центр имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, штампы и бланки со своим наименованием, круглую печать с изображением герба МО ГО «Сыктывкар», содержащую наименование Центра на русском и коми языках, иные необходимые реквизиты. Центр имеет право открывать счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Отношения между Центром и Учредителем определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.13. Права юридического лица у Центра в части ведения административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Центр проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Центр имеет право обрабатывать персональные данные работников, учащихся Центра, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

1.17. Центр размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, и обеспечивает ее сдвоевременное обновление.

1.18. В Центре созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре путем их размещения на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах.

1.19. Центр издает распорядительные акты (приказы) и принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы трудового права, и нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.20. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в виде: положений, правил, порядков, инструкций и т.д.

1.20.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Центра, учитывается мнение соответствующих коллегиальных органов управления Центра.

1.20.2. Нормы локальных нормативных актов Центра, ухудшающие положение учащихся и работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

1.21. Центр вправе с согласия Учредителя создавать и иметь в своем составе различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения Центра, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и (или) положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Центра.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» и настоящим Уставом. Основной деятельностью Центра является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых он создан.

2.2. Предметом деятельности Центра является оказание услуг по реализации полномочий Учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», нормативными актами Учредителя.

2.2. Образовательная деятельность Центра направлена на достижение целей:

- социальную адаптацию учащихся;
- разностороннее развитие и самореализацию учащихся;
- формирование у них ценностей и компетенций для профессионального и жизненного самоопределения;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных государственных требований.
- обеспечение доступности дополнительного образования;

- реализация персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

2.3. Основным видом деятельности Центра является реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

Обучение и воспитание в Центре ведется на русском языке.

2.4. Обучение учащихся в Центре осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Наполняемость групп, объединений учащихся устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

С учетом потребностей и возможностей личности дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, определяются Центром самостоятельно.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

Режим занятий учащихся Центра регламентируются Правилами внутреннего распорядка учащихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Центра регламентируются локальным актом, разработанным Центром самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

Порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся Центра определяются локальным актом, разработанным Центром самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

2.5. В соответствии с предусмотренным основным видом деятельности Центр выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Для достижения уставных целей Центр вправе:

- сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного

муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для физических и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Центр осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- оказанию платных услуг населению.

2.7.1. Платные дополнительные образовательные услуги включают в себя реализацию дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

2.7.2. Платные услуги населению включают в себя:

- проведение концертных программ;
- организация и проведение массовых мероприятий
- оздоровительные услуги (спортивные секции по шейпингу, аэробике, ритмике, кикбоксингу, атлетической гимнастике и т.д.).

2.8. Центр осуществляет иные виды деятельности, приносящие доход:

- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Центра;
- участие в целевых программах, конкурсах, грантах.

2.9. К приносящей доход деятельности Центра также относятся:

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- получение внереализованных доходов, не связанных с собственным производством и реализацией основной продукции, получение процентов, пени, штрафов.

2.10. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса учащихся и их родителей (законных представителей).

2.11. Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных образовательных услуг регулируется соответствующими локальными нормативными актами Центра.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.13. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье учащихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Центра при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.14. В Центре помимо педагогических работников, в штате числятся работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность указанных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.14.1. Работники учреждения имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном уставом Учреждения;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение руководителю учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения.
- ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы;

- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;

- участие в забастовках;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.14.2. Работники учреждения обязаны:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;

- проявлять готовность к участию в мероприятиях с воспитанниками и взрослыми;

- уважать права на выражение мнений и убеждений воспитанников, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам;

- проходить периодические бесплатные медицинские осмотры;

- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками, работниками и другими гражданами, находящимся на территории и в здании учреждения;

- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;

- в любых ситуациях поведение работника должно соответствовать сложившемуся в обществе образу работника образовательного учреждения как носителя культуры и нравственности. В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики работника не урегулированы законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом, работник действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе;

- выполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.14.3. Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм действующего законодательства и неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей.

3. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федера-

ции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель Центра в установленном порядке:

1) назначает на должность и освобождает от должности руководителя Центра по согласованию с главой МО ГО «Сыктывкар» - руководителем администрации, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

2) заключает, расторгает и вносит изменения в трудовой договор с руководителем Центра, определяет размер его заработной платы, премирования, надбавок и доплат, определяет время, порядок и условия предоставления отпуска;

3) назначает исполняющих обязанности руководителя Центра на период отсутствия его руководителя;

4) осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении Центра при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5) осуществляет общее руководство деятельностью Центра, координирует его деятельность и обеспечивает контроль по вопросам, определенным действующим законодательством РФ, РК, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», утверждает устав Центра, а также изменения и дополнения в него;

6) формирует и утверждает муниципальное задание Центра на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7) определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Центром, или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

8) предварительно согласовывает совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

9) принимает решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

10) предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром, либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

11) предварительно согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Центра;

12) согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имуще-

ства, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

14) устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, если иное не установлено федеральным законом;

15) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования городского округа "Сыктывкар" в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.4. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

3.5. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

3.6. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.7. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом Центра, к компетенции Учредителя и (или) иных органов управления Центром, в том числе:

3.7.1. Осуществление оперативного руководства деятельностью Центра.

3.7.2. Действие без доверенности от имени Центра, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени.

3.7.3. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждение годовой бухгалтерской отчетности и принятие регламентирующих деятельность Центра распорядительных и локальных нормативных актов.

3.7.4. Утверждение учебного плана, режима дня и расписания занятий.

3.7.5. Заключение трудовых и гражданско-правовых договоров от имени Центра, утверждение штатного расписания Центра, должностных инструкций работников, выдача доверенностей.

3.7.6. Представление ежегодных отчетов о деятельности Центра Учредителю и общественности, годовой бухгалтерской отчетности Учредителю.

3.7.7. Открытие счетов Центра в установленном действующим законодательством порядке.

3.7.8. Установление заработной платы работникам в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иные поощрительных выплат) в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

3.7.9. Самостоятельное решение всех вопросов, возникающих в текущей деятельности Центра, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя и органов управления Центром.

3.7.11. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.8. Права Директора Центра:

3.8.1. Проводит совещания, собрания и планерки с работниками Центра по вопросам деятельности Центра, проводит собрания с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса, взаимоотношений с Центром и иным вопросам в пределах компетенции Директора.

3.8.2. Применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам Центра.

3.8.3. Контролирует соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка работниками Центра, осуществляет контроль за их работой.

3.8.4. Дает указания работникам Центра, обязательные для исполнения.

3.8.5. Руководитель Центра обладает иными правами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», нормативными

правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.9. Обязанности Директор Центра:

3.9.1. Соблюдать законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации и Республики Коми, муниципальные правовые акты МО ГО «Сыктывкар», нормативные правовые акты Учредителя, локальные нормативные акты Центра.

3.9.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

3.9.3. Представлять в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами.

3.9.4. Представлять Учредителю в установленном муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» порядке и в сроки отчет о деятельности Центра.

3.9.5. Выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.10. Директор Центра несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью Центра, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором, за соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, Республики Коми, муниципальных правовых актов МО ГО «Сыктывкар», нормативных правовых актов Учредителя, настоящего Устава, локальных нормативных актов Центра.

3.11. Иная оплачиваемая работа директором может осуществляться только с письменного разрешения Учредителя.

3.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Центре создаются и действуют:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Совет родителей (законных представителей);
- Совет учащихся.

3.13. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Центра, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра устанавливаются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Центра в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

3.14. Общее собрание работников.

3.14.1. Является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром. Общее собрание работников создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Центра на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Центра.

3.14.2. Руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Республики Коми, нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом и положением об Общем собрании работников.

3.14.3. В состав Общего собрания входят все работники Центра.

Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания, избираемый из числа своих членов на первом заседании большинством голосов при открытом голосовании сроком на один календарный год.

Для ведения заседания Общее собрание избирает из своих членов секретаря, ведущего протокол собрания сроком на один календарный год.

3.14.4. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решение принимает председатель Общего собрания.

3.14.5. Компетенция Общего собрания работников:

- участие в разработке Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, изменений и дополнений к ним, выражение мнения о принятии указанных локальных нормативных актов;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Центра;

- контроль за организацией охраны труда работников Центра;

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансовой и хозяйственной деятельности Центра;

- рассмотрение по рекомендации Педагогического совета решений Совета родителей, их обсуждение и внесение предложений директору Центра по результатам рассмотрения;

- контроль за выполнением Устава Центра, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

- иные компетенции, предусмотренные локальными нормативными актами Центра.

3.15. Педагогический совет.

3.15.1. Является постоянно действующим органом коллегиального управления Центром, формируемым из педагогических работников Центра, для которых работа в Центре является основной, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, способствующих совершенствованию и развитию образовательного процесса, а также педагогических и методических вопросов.

3.15.2. Руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Республики Коми, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете.

3.15.3. В состав Педагогического совета входят директор Центра, его заместители, педагогические работники.

3.15.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению. Педагогический совет собирается в любом случае, если этого требуют интересы Центра, но не реже 4 раз в год.

3.15.5. На каждом заседании Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря, Руководитель Учреждения является председателем Педагогического совета.

3.15.6. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и согласование планов работы Центра, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования детей, программы развития Центра, годового плана работы и учебных планов;

- внесение предложений о награждении педагогов Центра за успехи в работе;

- отбор и согласование выбора образовательных программ для использования в Центре;

- обсуждение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса;

- анализ состояния и результативности образовательного процесса;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- рассмотрение вопросов о переводе и отчислении учащихся, формах и сроках проведения промежуточной аттестации;

- заслушивание отчетов о работе педагогических работников Центра;

- рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности Центра;

- заслушивание отчетов (рекомендаций) комиссии по аттестации педагогических работников;

- обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, регламентирующих образовательный процесс в Центре, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений, выражение мнения о принятии указанных локальных нормативных актов;

- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;

- рассмотрение решений Совета родителей, Совета учащихся их обсуждение и принятие решений по результатам рассмотрения;

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования;

- иные компетенции, предусмотренные локальными нормативными актами Центра.

3.16. Совет родителей (законных представителей).

3.16.1. Является коллегиальным органом управления Центром, создаваемым с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), оказания содействия Центру в обеспечении единых педагогических требований к учащимся, оказании помощи в воспитании и обучении.

3.16.2. Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство Республики Коми, настоящий Устав, Положение о Совете родителей.

3.16.3. Совет родителей избирается из числа представителей родителей (законных представителей) учащихся. В состав Совета родителей входит директор Центра с правом решающего голоса.

3.16.4. Совет родителей избирается сроком на один год и ежегодно его состав переизбирается на общем собрании родителей (законных представителей) учащихся.

3.16.5. Решение Совета родителей принимается простым большинством голосов и носит рекомендательный характер. Решения доводятся до сведения всех родителей через официальный сайт Центра и информационные стенды. Заседания и решения Совета родителей оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете Центра и, при необходимости, на Общем собрании работников Центра.

3.16.5. В компетенцию Совета родителей входит:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

- может осуществлять помощь Центру в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

- выражает мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), устанавливающих требования к одежде воспитанников, в том числе требования к её виду, цвету, фасону, видам одежды, знакам отличия, и правилам её ношения;

- выражает мнение при принятии нормативного локального акта Центра, который устанавливает порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- оказание содействия в проведении акций;

- оказание помощи Центру в организации и осуществлении мероприятий, проводимых с воспитанниками;

- оказание содействия (при волеизъявлении членов Совета родителей) Центру по привлечению внебюджетных средств в виде добровольных пожертвований родителей, а также других лиц и организаций;

- вносит предложения директору Центра по вопросам организации и совершенствования образовательной деятельности, повышению качества образования и получает информацию о результатах их рассмотрения;

- вносит предложения директору Центра об объявлении благодарности родителям (законным представителям) учащихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;

- иные компетенции, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

3.17. Совет учащихся.

3.17.1. Является коллегиальным органом управления Центром и формируется по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления Центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

3.17.2. Деятельность Совета учащихся регулируют федеральное законодательство и законодательство Республики Коми, настоящий Устав, Положение о Совете учащихся.

3.17.3. Совет учащихся формируется из числа учащихся Центра.

Совет учащихся избирается сроком на один год и ежегодно его состав переизбирается.

3.17.4. Председатель и секретарь Совета учащихся избирается из состава Совета учащихся простым большинством голосов на первом собрании Совета учащихся сроком на один год.

3.17.5. Заседание Совета учащихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета учащихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета учащихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета учащихся

при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

Решение Совета учащихся принимается простым большинством голосов и носит рекомендательный характер. Решения доводятся до сведения всех учащихся через официальный сайт Центра и информационные стенды. Заседания и решения Совета учащихся оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем. Решения Совета учащихся рассматриваются на Педагогическом совете Центра и, при необходимости, на Общем собрании работников Центра.

3.17.6. Основными задачами Совета учащихся являются:

- участие в решении вопросов управления учебно- воспитательным процессом, развитием социальной, гражданской инициативы и ответственности учащихся, проведением мероприятий, направленных на пропаганду экологической культуры и здорового образа жизни;

- участие в разработке предложений по повышению качества образовательного процесса;

- интегрирование учащихся для решения посильных социальных задач, реализации общественно значимых инициатив и повышения вовлеченности учащихся в деятельность органов ученического самоуправления;

- содействие Центру в проведении работы с учащимися, направленной на повышение сознательности учащихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Центра;

- обсуждение и принятие проектов локальных нормативных актов, в целях учета мнения, защиты прав и интересов учащихся.

- содействие органам управления образовательной организации в вопросах организации образовательной деятельности;

- содействие в проведении работы Центром с учащимися по выполнению требований Устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

3.18. Созданные в Учреждении коллегиальные органы управления не наделены полномочиями по выступлению от имени Учреждения.

3.19. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.18.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений и по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применение локальных нормативных актов, обжалование решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания Центром.

3.18.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей:

совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Центра.

3.18.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений Центра и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.18.4. Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

4.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром.

Земельный участок, необходимый Центру для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Собственником имущества Центра является МО ГО «Сыктывкар».

4.3. Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

4.4. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, приобретенное за счет, приносящей доход деятельности;
- имущество, переданное в форме целевых взносов или пожертвований от физических и юридических лиц, а также полученное в форме грантов;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются раздельно.

Порядок формирования и использования внебюджетных средств, в том числе добровольных пожертвований, определяется локальным актом, разработанным Центром самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

4.10. Центр использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.11. Центр ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.12. Ежегодно Центр обязан публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке и в определенных Учредителем средствах массовой информации.

4.13. Центр ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.14. В случае сдачи в аренду, после проведения Учредителем соответствующей экспертной оценки недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.16. Центр отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Центра не несёт ответственность по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра.

4.17. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется Центром в порядке, установленном Федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

4.18. Центр может быть ликвидирован или реорганизован в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Центра.

4.19. В случае ликвидации Центра имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляются на цели развития образования.

4.20. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

5.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом МО ГО «Сыктывкар».

5.2. Устав Центра, а также вносимые в него изменения, разрабатываются Центром самостоятельно, утверждаются приказом Учредителя после со-

гласования с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» и заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующим вопросы в сфере образования.

5.3. Устав, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты их государственной регистрации.

Прошито и
пронумеровано
22 листа

Директор

И.Ф.Рюхова

